



KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO REKTORIUS

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto Projekto konkurso
vertinimo komisijos 2019 m. birželio 4 d. protokolu
Nr. VP-738-1

**TARPTAUTINĖS VERTĖS PIRKIMO VYKDOMO ATVIRO PROJEKTO KONKURSO
BŪDU SĄLYGOS
KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO PASTATO STUDENTŲ G. 63A, KAUNE
REKONSTRAVIMO ARCHITEKTŪROS PROJEKTO PARENGIMAS, ĮGYVENDINANT
PROJEKTĄ „FIZINIŲ IR TECHNOLOGINIŲ MOKSLŲ EKSPERIMENTINIŲ IR
PROTOTIPAVIMO LABORATORIJŲ CENTRAS „M-LAB“ PROJEKTO NR. 01.1.1-
CPVA-V-701-13-0002, ATLIEKANT TECHNINIO IR INTERJERO BEI DARBO
PROJEKTO PARENGIMĄ BEI PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGAS**

Pirkimas 434146
2019 m. birželio 5 d., Kaunas

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
II.	PROJEKTO KONKURSO OBJEKTAS.....	4
III.	PROJEKTO KONKURSO ETAPAI.....	5
IV.	PROJEKTO KONKURSO TERMINAI	6
V.	TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMAS IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	8
VI.	ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PROJEKTO KONKURSE.....	15
VII.	PROJEKTO KONKURSO DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PASKELBIMAS, PATIKSLINIMAI, PAAIŠKINIMAI, SUSITIKIMAS SU TEIKĖJAIS	15
VIII.	PROJEKTO PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	16
IX.	PROJEKTO PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	19
X.	PROJEKTŲ VIEŠAS EKSPONAVIMAS	19
XI.	PROJEKTO KONKURSO VERTINIMO KOMISIJA, SUSIPAŽINIMAS SU PROJEKTO PASIŪLYMAIS, PROJEKTŲ VERTINIMO EIGA, PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI	19
XII.	PROJEKTO PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS	23
XIII.	SUSIPAŽINIMO SU INFORMACIJA APIE DALYVIUS PROCEDŪROS	23
XIV.	DALYVIŲ, JŲ PATEIKTŲ PROJEKTO PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PROJEKTO PASIŪLYMŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI	23
XV.	PROJEKTO KONKURSO LAIMĖTOJŲ NUSTATYMAS, PREMIJŲ IŠMOKĖJIMAS (APDOVANOJIMAI)	24
XVI.	PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	25
XVII.	NESKELBIAMOS DERYBOS.....	25
XVIII.	KITOS NUOSTATOS	26

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universitetas (toliau - Perkančioji organizacija) vykdo **tarptautinės vertės pirkimą atviro projekto konkurso būdu** dėl Kauno technologijos universiteto pastato Studentų g. 63A, Kaune rekonstravimo architektūros projekto parengimo, įgyvendinant projektą „Fizinių ir technologinių mokslų eksperimentinių ir prototipavimo laboratorijų centras „M-LAB“ projekto Nr. 01.1.1-CPVA-V-701-13-0002, atliekant techninio ir interjero bei darbo projekto parengimą bei projekto vykdymo priežiūros paslaugas (toliau - Projekto konkursas arba Pirkimas).

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - VPĮ), Projekto konkurso organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. D1-671 „Dėl projekto konkurso organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau - CK), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Projekto konkurso sąlygomis (toliau - Konkurso sąlygos).

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos VPĮ.

4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>).

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama - PVM) mokėtoja.

7. Visos projekto konkurso sąlygos nustatytos projekto konkurso dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. konkurso sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

8. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Susirašinėjimas vykdomas lietuvių kalba.

9. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys: dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu – Gražvydas Visockas, tel. +370 627 64 456, el. p. grazvydas.visockas@ktu.lt, dėl klausimų, susijusių su projekto procedūromis: Almina Zinevičienė, tel. +370 37 300 686, el. p. almina.zineviciene@ktu.lt.

10. Pagrindinės sąvokos naudojamos Konkurso sąlygose:

10.1. **Projektas** - tai tiekėjo parengtas rekonstruojamo pastato Studentų g. 63A, Kaune architektūros projektas pagal Konkurso sąlygose Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus;

10.2. **Projekto pasiūlymas** - pagal Konkurso sąlygas parengtas ir pateiktas pasiūlymas (kartu su visais nurodytais dokumentais);

10.3. **Devizas** - konkurso dalyvio pasirinktas žodinis devizas (trumpas projekto idėjos apibūdinimas), kuris rašomas ant visų „1 vokas“ dokumentų CVP IS sistemoje. Devizas turi neleisti Perkančiajai organizacijai identifikuoti dalyvio, jo pavadinimo, kontaktinės informacijos. Devizas privalo būti

nurodomas ant kiekvieno CVP IS priemonėmis 1 voke pateikiamo projekto dokumentų lapo. **Dalyvis privalo visur rašyti tą patį devizą.**

10.4. **Devizo šifras** - konkurso dalyvio pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai, el. pašto adresas, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Devizo šifras CVP IS priemonėmis pateikiamas 2 voke užpildžius Konkurso sąlygų 1 priedą.

10.5. **Projekto konkurso laimėtojas** - projekto konkurso laimėtojais laikomi 3 dalyviai, surinkę daugiausiai vertinimo balų, atitinkantys Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir pašalinimo pagrindų nebuvimą bei kvalifikacijos reikalavimus. Dalyvio pateikto projekto įvertinimo balų suma turi viršyti Konkurso sąlygų 17 punkte nustatytą minimalią vertinimo ribą.

10.6. Kitos Konkurso sąlygose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ, CK, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PROJEKTO KONKURSO OBJEKTAS

11. Projekto konkurso objektas – Kauno technologijos universiteto rekonstruojamo pastato Studentų g. 63A, Kaune architektūros projekto (toliau – Projektas) sukūrimas. Su Projekto konkurso laimėtoju, neskelbiamų derybų būdu (kaip numatyta Pirkimo sąlygų XVII skyriuje) bus sudaroma techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų viešojo pirkimo sutartis.

12. Projekto konkurso tikslas - išrinkti 3 geriausius rekonstruojamo pastato Studentų g. 63A, Kaune architektūros projektus. Detaliai Projekto konkurso tikslas apibrėžtas Konkurso sąlygų 3 priede techninėje specifikacijoje.

13. Neskelbiamų derybų vykdymas ir pirkimo sutarties sudarymas aprašytas Konkurso sąlygų XVII skyriuje.

14. Projektas turi būti sukurtas vadovaujantis Konkurso sąlygų 3 priedo techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

15. Dalyvio siūloma projektinių pasiūlymų, techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina turi būti ne didesnė nei 145 817,67 Eur be PVM. Jeigu dalyvio paslaugų kaina bus didesnė, projektas bus atmestas, kaip neatitinkantis Konkurso sąlygų reikalavimų.

16. Numatomas orientacinis pirkimo objekto projektavimo paslaugų ir rekonstrukcijos darbų biudžetas (bendra planuojama projekto įgyvendinimo kaina) yra ne daugiau **3,75 mln. Eur be PVM**. Į šią sumą įtrauktos visos išlaidos. Šis biudžetas dar nėra galutinis, jis gali keistis atsižvelgiant į konkurso dalyvių teikiamus projektinius pasiūlymus, kitus sprendimus, tačiau ne daugiau kaip 10 proc. nuo nurodytos sumos. Jeigu techninio ir interjero bei darbo projekto metu paaiškės, jog Projekto konkurso laimėtojo pasiūlytas architektūros projektas lemia didesnę skaičiuojamąją darbų kainą, bus taikoma sutartyje numatyta atsakomybė.

17. Projekto konkurso objektas į dalis neskaidomas. Tiekėjai turi siūlyti Projektą, apimančią visus techninėje dokumentacijoje nurodytus reikalavimus.

17.1. Pirkimas neskaidomas į dalis, vadovaujantis 2016 m. lapkričio 7 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo Nr. D1-738 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“ 7.5 p., 9 p., 12.1 p. kadangi atrinktas tiekėjas, parengęs projektinius sprendinius bei techninį projektą turi pareigą rengti ir darbo projektą. Darbo projekto atskyrimas nuo techninio projekto rengimo yra tik išimtis, kuri negali būti aiškinama plečiamai. Tai patvirtina ir Viešųjų pirkimų tarnybos parengtos „Projektavimo paslaugų pirkimų gairės“, kuriose nurodoma, jog „*Vykdant tarptautinį pirkimą pirkimo objektas privalo būti skaidomas į dalis, tačiau perkant projektavimo paslaugas rekomenduojama techninio darbo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo neskaidyti, kadangi vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas,*

projekto ekspertizė“ 9 punkto bei STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 77 punkto nuostatomis darbo projektą turi rengti projektuotojas, parengęs techninį projektą, o statinio projekto vykdymo priežiūrą atlieka statinio projekto rengėjas.“

17.2. Esant daugiau negu 1 projektuotojui, Perkančiajai organizacijai būtų itin sudėtinga nustatyti atsakingą subjektą, jeigu rangos darbų sutarties vykdymo metu būtų nustatyti projektavimo trūkumai. CK 6.696 – 6.697 str. numato projektuotojo atsakomybę, todėl negali būti perkeliama rizika Perkančiajai organizacijai tiksliai nustatyti kuris iš kelių projektuotojų (techninio projekto rengėjas ar darbo projekto rengėjas) padarė klaidą projekte.

17.3. Pagal Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 4 str. 1 d. 9 p. projektiniai sprendiniai, techninis projektas yra autorių teisių objektai, todėl autoriai turi teisę neleisti kitam subjektui naudoti tokį kūrinį, įskaitant jo adaptavimą darbo projekte. Atsižvelgiant į tai, Perkančioji organizacija turi įsigyti techninį ir darbo projektus kartu.

17.4. Pirkimą skaidant į dalis atsiranda galimybė, kad kurios nors pirkimo dalies objektas nebus pasiūlytas arba tiekėjo pasiūlymas toje dalyje bus atmestas. Atsižvelgiant į tai, kad perkami techninis ir darbo projektas yra tarpusavyje susijęs ir tik kartu jie gali tenkinti perkančiosios organizacijos poreikius, perkančiajai organizacijai yra nepriimtina pirkimą skaidyti į dalis. Taip pat bet kurio iš projektų neįsigijimas, įsigijimas pavėluotai lems tai, jog Perkančioji organizacija objektyviai negalės įgyvendinti su ES finansavimo įgyvendinančia institucija sudarytos ES finansuojamo projekto finansavimo sutarties reikalavimų, o tai atitinkamai reiškia dalies finansavimo netekimą.

18. Alternatyvių Projekto pasiūlymų teikti negalima.

19. Bet kuriuo metu iki Projekto konkurso laimėtojo nustatymo Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Projekto konkurso procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Šiuo atveju Perkančioji organizacija neatlygina dalyvių nuostolių, susijusių su Projekto pasiūlymų rengimu, pateikimu ir pan.

III. PROJEKTO KONKURSO ETAPAI

20. Perkančioji organizacija pirkimą vykdo Projekto konkurso būdu, kuriame Projekto pasiūlymus gali pateikti kiekvienas suinteresuotas tiekėjas.

21. Pirkimas vykdomas šiais etapais:

21.1. Perkančioji organizacija paskelbia apie Projekto konkursą kartu su Konkurso sąlygomis CVP IS priemonėmis;

21.2. Tiekėjai gali pateikti klausimus, o Perkančioji organizacija pateikia atsakymus arba Perkančioji organizacija gali savo iniciatyva pateikti paaiškinimus dėl Konkurso sąlygų;

21.3. Tiekėjai pateikia Projekto pasiūlymus (2 vokuose) Perkančiajai organizacijai pagal Konkurso sąlygose nustatytą tvarką ir reikalavimus;

21.4. Perkančioji organizacija tikrina, ar 1 (pirmuosiuose) vokuose pateikti dokumentai atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus;

21.5. Perkančioji organizacija vykdo Projektų viešinimą, aptarimą, vadovaudamasi ekonominio naudingumo kriterijais, įtvirtintais Konkurso sąlygų 9 p., nustato ekonominio naudingumo balus dalyvių Projektams;

21.6. Perkančioji organizacija tikrina, ar dalyvių 2 (antruose) vokuose pateikti dokumentai atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus;

21.7. Perkančioji organizacija kreipiasi į dalyvius, surinkusius daugiausiai ekonominio naudingumo balų (t.y. I, II, III vietos), su prašymu pateikti dalyvio pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos

reikalavimams, patvirtinančius dokumentus;

21.8. Perkančioji organizacija įvertina dalyvio, surinkusio daugiausiai ekonominio naudingumo balų (t.y. I, II, III vietas), pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, kvalifikacijos reikalavimų atitikimą patvirtinančius dokumentus, reikalavimų kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams atitikimą patvirtinančius dokumentus;

21.9. Perkančioji organizacija sudaro pasiūlymo eilę, nustato Pirkimo laimėtoją (t.y. I, II, III vietas) bei toliau vykdo neskelbiamų derybų procedūras dėl pirkimo sutarties sudarymo. Tvarka detalai nustatyta šių Pirkimo sąlygų XVII skyriuje.

IV. PROJEKTO KONKURSO TERMINAI

22. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

		DATA / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
22.1.	Prašymo paaiškinti Konkurso sąlygas pateikimo Perkančiajai organizacijai terminas.	8 (aštuonios) dienos iki Projekto pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto Konkurso sąlygų 22.4 p., pabaigos.	Prašymas paaiškinti Konkurso sąlygas turi būti pateiktas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
22.2.	Terminas, iki kurio Perkančioji organizacija turi išsiųsti Konkurso sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus.	6 (šešios) dienos iki Projekto pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto Konkurso sąlygų 22.4 p., pabaigos.	Visi Konkurso sąlygų paaiškinimai ir / ar patikslinimai Projekto konkurso dalyviams išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir paskelbiami CVP IS.
22.3.	Konkurso sąlygų aiškinamojo susitikimo ir apsilankymo vietoje terminas.	20 dienų nuo Pirkimo paskelbimo dienos	
22.4.	Projekto pasiūlymų pateikimo terminas.	Skelbime apie Projekto konkursą nurodytas terminas.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti Projekto pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama CVP IS bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
22.5.	Susipažinimo su Projekto pasiūlymais posėdis.	Skelbime apie Projekto konkursą nurodytas terminas	Perkančioji organizacija, pratęsusi Projekto pasiūlymų pateikimo terminą, tokiam pat terminui nukelia ir susipažinimo su Projekto pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką bei apie tai paskelbia CVP IS ir išsiunčia pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
22.6.	Projekto pasiūlymų galiojimo terminas.	120 (šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Projekto pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto Konkurso sąlygų 22.4 p., termino pabaigos.	Iki Projekto pasiūlymų galiojimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų Projekto pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

22.7.	Terminas, per kurį Perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą Dalyvį apie priimtą sprendimą dėl Projekto konkurso laimėtojo nustatymo.	Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.	-
22.8.	Terminas, per kurį Perkančioji organizacija, Dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti VPĮ 58 str. 2 d. nustatytą informaciją.	Ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo prašymo gavimo dienos.	Prašymas turi būti pateiktas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
22.9.	Pretenzijos Perkančiajai organizacijai pateikimo terminas.	Per 10 (dešimt) dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos (jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 (penkiolika) dienų), ar nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti Tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.	-
22.10.	Terminas, per kurį Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie sprendimą pranešti Tiekėjui.	Ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.	Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties anksčiau kaip po 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – anksčiau negu po 5 darbo dienų) nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos
22.11.	Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas.	Per 10 (dešimt) dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos (jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 (penkiolika) dienų), arba nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus	Jeigu Perkančioji organizacija per nustatytą terminą, nurodytą Konkurso sąlygų 22.10 p., neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, Tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 (penkiolika) dienų nuo tos dienos, kurią Perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam Tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo

		sprendimus.	<p>sutarties ar preliminariosios sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie: 1) motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį; 2) motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo; 3) teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.</p>
--	--	-------------	--

23. Konkurso sąlygų 22 punkte laikas nurodytas Perkančiosios organizacijos šalies laiku.

V. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMAS IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

24. Perkančioji organizacija, susipažinusi su dalyvių devizų šifrais, kaip tai numato Konkurso sąlygos, norėdama išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Konkurso sąlygas, tikrina - ar nėra tiekėjų pašalinimo pagrindų, nustato - ar tiekėjai atitinka kvalifikacijos reikalavimus.

25. Deklaruodami, kad nėra pagrindo pašalinti iš Pirkimo, 2 voke užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD) turi pateikti:

25.1. projektą pateikęs dalyvis;

25.2. kiekvienas tiekėjų grupės partneris, jei projektą pateikia tiekėjų grupė;

25.3. kiekvienas subtiekęjas ar ūkio subjektas, kurių pajėgumais, remiasi tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus.

26. Perkančioji organizacija netikrina subtiekęjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų.

27. Tiekėjas turi užpildyti EBVPD tokiu būdu:

27.1. kompiuteryje išsaugoti EBVPD formą XML formatu;

27.2. įkelti (importuoti) EBVPD duomenis svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>;

27.3. pateikti atsakymus į EBVPD nurodytus klausimus;

27.4. kompiuteryje išsaugoti PDF formatu gautą formą su pateiktais atsakymais;

27.5. teikiant Projekto pasiūlymą, prie jo pridėti išsaugotą EBVPD formą su atsakymais, kartu su kitais teikiamo projekto dokumentais (2 voke).

28. Konkurso sąlygų 25 punkte nurodyti subjektai, kiekvienas užpildo, atspausdina ir pasirašo (vadovas ar jo įgaliotas asmuo) atskirą EBVPD.

29. Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų bus reikalaujama tik iš to (-ų) dalyvio (-ų), kurio (-ių) Projekto pasiūlymas (-ai) pagal vertinimo rezultatus galėtų būti pripažintas (-i) laimėjusiu (t.y. užimančių I, II, III vietas). Atkreipiamas dėmesys, kad tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, gauti iš institucijų, nurodantys duomenis po Projektų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bus laikomi priimtinais. Dokumentai dėl tiekėjo kvalifikacijos bus priimtini po Projektų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tačiau tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki Projektų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

30. Perkančioji organizacija, susipažinusi su dalyvių Projektų pasiūlymais, bet kuriuo metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą konkurso procedūros atlikimą.

1 lentelė. Tiekėjo pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjų pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
30.1.	<p>Dėl tiekėjo (fizinio asmens), tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. 	<p>Su Projekto pasiūlymu pateikiami atsakymai pildant EBVPD.</p> <p>Tiekėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažinti laimėjusiu, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės pateikti:</p> <p>išrašus iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduotą pažymą ar valstybės įmonės (toliau – VI) Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygų šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą dokumentą, liudijantį, kad nėra nurodytų pažeidimų. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki projektų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir gali būti išduoti po projektų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p><i>Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.</i></p>
30.2.	<p>Dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, dėl tiekėjo, kuris yra juridinis</p>	<p>Su Projekto pasiūlymu pateikiami atsakymai pildant EBVPD.</p>

asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus, už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija arba tiekėjas turi neįvykdytų įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.

Ši nuostata netaikoma, jeigu:

1) Tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;

2) Įsiskolinimo suma neviršija 50 EUR;

3) Tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.

Tiekėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažinti laimėjusiu, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės pateikti:

Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu (neįskaitant socialinio draudimo įmokų), Lietuvos Respublikoje registruotas fizinis ar juridinis asmuo pateikia Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą.

Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki projektų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir gali būti išduoti po projektų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, Lietuvos Respublikoje registruoto juridinio asmens duomenis paskutinei dokumentų pagal EBVPD pateikimo dienai pasitikrina, užfiksuoja ir išsaugo pati perkančioji organizacija. ***Atkreipiamas dėmesys, kad SODRA informacinėje sistemoje viešai tikrintini duomenys yra užfiksuoti prieš dvi darbo dienas, todėl projekto vertinimo komisija šiuos duomenis tikrins po dokumentų pagal EBVPD pateikimo dienos praėjus 2 darbo dienoms.***

Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.

Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki projektų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir gali būti išduoti po projektų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.

30.3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją Projekto konkurse, ir Perkančioji organizacija dėl to turi įtinkamų duomenų.	Nurodyto pašalinimo pagrindo nebuvimą tiekėjas nurodo kartu su pasiūlymu pateiktoje EBVPD.
30.4.	Tiekėjas Projekto konkurso metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Viešųjų pirkimų komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.	Nurodyto pašalinimo pagrindo nebuvimą tiekėjas nurodo kartu su pasiūlymu pateiktoje EBVPD.
30.5.	Dėl tiekėjo buvo pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	Nurodyto pašalinimo pagrindo nebuvimą tiekėjas nurodo kartu su pasiūlymu pateiktoje EBVPD.
30.6.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPĮ 46 straipsnyje ir VPĮ 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir Perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš Projekto konkurso procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš Projekto konkurso procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;	Nurodyto pašalinimo pagrindo nebuvimą tiekėjas nurodo kartu su pasiūlymu pateiktoje EBVPD. Projekto vertinimo komisija šią informaciją taip pat tikrina Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą (http://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas).
30.7.	Tiekėjas Projekto konkurso metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą Projekto konkurso procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.	Nurodyto pašalinimo pagrindo nebuvimą tiekėjas nurodo kartu su pasiūlymu pateiktoje EBVPD.
30.8.	Tiekėjas yra neįvykęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta CK (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir	Nurodyto pašalinimo pagrindo nebuvimą tiekėjas nurodo kartu su pasiūlymu pateiktoje EBVPD. Projekto vertinimo komisija šią informaciją taip pat tikrina Nepatikimų tiekėjų sąrašą

	įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo.	(http://vpt.lrv.lt/lt/kiti-duomenys/nepatikimu-tiekeju-sarasas)
30.9.	Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Nurodyto pašalinimo pagrindo nebuvimą tiekėjas nurodo kartu su pasiūlymu pateiktoje EBVPD.
30.10.	Tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.	<p>Su pasiūlymu pateikiami atsakymai pildant EBVPD. Šiuo metu pašalinimo pagrindas apie nepatikimus mokesčių mokėtojus EBVPD nėra atskirai išskirtas. Kadangi šis pašalinimo pagrindas yra išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas, todėl Perkančioji organizacija reikalauja, o Tiekėjai šią informaciją turi nurodyti EBVPD III dalyje „Pašalinimo pagrindai“ D skirsnyje.</p> <p>Tiekėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažinti laimėjusiu, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės pateikti:</p> <p>Jeigu tiekėjas yra fizinis arba juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių įrodančių dokumentų. PO tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis, skelbiamus Valstybinės mokesčių inspekcijos.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos</p>

		išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus įrodančius, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų ir pagrindžiančius kvalifikacijos atitikimą.
--	--	--

2 lentelė. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
30.11.	Tiekėjas turi turėti teisę verstis projektavimo ir architektūros veikla.	<p>Su Projekto pasiūlymu pateikiami atsakymai pildant EBVPD.</p> <p>Tiekėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažinti laimėjusiu, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės pateikti:</p> <p>profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas (juridinis asmuo) pateikia: VĮ Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą ar kitus lygiaverčius dokumentus, patvirtinančius tiekėjo teisę verstis nurodyta veikla; asmuo, besiverčiantis individualia veikla turint verslo liudijimą pateikia individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą bei kitus dokumentus, patvirtinančius teisę verstis nurodyta veikla.</p>
30.12.	<p>Tiekėjas turi turėti ar gali pasitelkti:</p> <p>Bent 1 kvalifikuotą projekto vadovą (statinių kategorija: ypatingi statiniai, statinių paskirtis: negyvenamieji pastatai), kuris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • turi ypatingojo statinio projekto vadovo ir projekto vykdymo priežiūros vadovo (statinių kategorija: ypatingi statiniai, statinių paskirtis: negyvenamieji pastatai) kvalifikaciją; • yra vadovavęs bent vieno statinio (statinių kategorija: ypatingi statiniai, statinių paskirtis: negyvenamieji pastatai) projektavimui. Dėl statinio turi būti priimtas statinio užbaigimo aktas. <p>Bent 1 kvalifikuotą statinio projekto architektūrinės dalies vadovą (statinių kategorija: ypatingi statiniai, statinių paskirtis: negyvenamieji pastatai), kuris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • turi ypatingojo statinio projekto architektūrinės dalies vadovo ir projekto architektūrinės dalies vykdymo priežiūros vadovo (statinių kategorija: ypatingi statiniai, statinių paskirtis: negyvenamieji pastatai) kvalifikaciją; 	<p>Su Projekto pasiūlymu pateikiami atsakymai pildant EBVPD.</p> <p>Tiekėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažinti laimėjusiu, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, turės pateikti:</p> <p>Atsakingų už sutarties vykdymą specialistų sąrašas, kuriame nurodomi specialistų vardai ir pavardės, jų pareigos <i>vykdant sutartį, kokių pagrindų specialistas yra pasitelkiamas</i> (yra įdarbintas tiekėjo, subtiektėjo ar jungtinės veiklos partnerio įmonėje, planuojamas įdarbinti laimėjus konkursą, ar yra pasitelkiamas kaip subtiektėjas).</p> <p>Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro specialistui išduoto galiojančio kvalifikacijos atestato (užsienio specialistui – teisės pripažinimo dokumento), suteikiančio teisę eiti</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • yra vadovavęs bent vieno statinio architektūrinės dalies (statinių kategorija: ypatingi statiniai, statinių paskirtis: negyvenamieji pastatai) projektavimui. Dėl statinio turi būti priimtas statinio užbaigimo aktas. <p><i>Pastaba: tas pats specialistas gali būti siūlomas visoms pareigoms, jeigu turi atitinkamą kvalifikaciją ir (ar) patirtį.</i></p>	<p>ypatingojo statinio projekto vadovo ir projekto vykdymo priežiūros vadovo (atestuoto negyvenamosios paskirties pastatų grupėje) pareigas, kopija.</p> <p>Lietuvos architektų rūmų specialistui išduoto galiojančio kvalifikacijos atestato (užsienio specialistui – teisės pripažinimo dokumento), suteikiančio teisę eiti ypatingojo statinio (negyvenamosios paskirties pastatų grupėje) architekto pareigas, kopiją.</p> <p>Specialistų gyvenimo aprašymai, kuriuose nurodyti konkretūs projektai, pagrindžiantys atitikimą kvalifikacijos reikalavimui ar kiti lygiaverčiai dokumentai, kuriuose būtų pateikta objektyvi informacija apie specialistų vykdytus projektus.</p> <p><i>Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.</i></p>
--	--	--

31. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

32. Užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

33. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

34. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais dėl atitikimo 2 lentelės reikalavimams tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų. Tokiu atveju tiekėjas privalo Perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant Projekto konkurso sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami. Taip pat tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius, kad ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną Konkurso sąlygų 1 lentelėje nurodytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu. Tiekėjui, neatsisakius ar nepakeitus tokio ūkio subjekto kitu, atitinkančiu nustatytais reikalavimais, tiekėjo Projekto pasiūlymas yra atmetamas.

35. Nei vieno iš ūkio subjektų grupės narių padėtis negali atitikti Konkurso sąlygų 1 lentelėje nustatytų pašalinimo pagrindų. Konkurso sąlygų 2 lentelėje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir tai patvirtinančius dokumentus pateikti bent vienas partneris arba visi partneriai kartu, atitinkamai pagal tai, kurias prievoles prisiima partneris. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti partneris, kuris kartu pateikia savo ir kitų partnerių dokumentus, pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

36. Tiekėjas Projekto vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį, kuris privalo būti nurodomas tiekėjo projekto pasiūlyme (Konkurso sąlygų 1 priedas, pateikiamame 2 voke):

36.1. Jei tiekėjas tokio asmens neketina įdarbinti, tokiu atveju specialistas nurodomas pasiūlyme (Konkurso sąlygų 1 priedas, pateikiamame 2 voke) ir dėl specialisto (fizinio asmens), tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai informaciją apie specialisto neatitikimą/atitikimą Konkurso sąlygų 1 lentelėje nurodytiems pašalinimo pagrindams ir atitikimą Konkurso sąlygų 2 lentelėje nurodytiems reikalavimams, taip

pat sutartį ar preliminarią sutartį ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu konkurso laimėjimo atveju.

36.2. Jeigu tiekėjas tokį asmenį ketina įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) taip pat turi būti nurodomas Projekto pasiūlyme (Konkurso sąlygų 1 priedas, pateikiamame 2 voke). Šiuo atveju, tiekėjas turėtų sudaryti su ketinamu sutarties vykdymo metu pasitelkti specialistu susitarimą arba ketinimų protokolą arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad konkurso laimėjimo atveju specialistas bus įdarbintas.

37. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

38. Jeigu tiekėjas neatitinka Konkurso sąlygų 1 lentelėje nustatytų reikalavimų, Perkančioji organizacija jo nepašalina iš Pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

38.1. tiekėjas pateikė Perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

38.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl Konkurso sąlygų 1 lentelės 1, 3-10 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

38.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

38.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai.

38.2. Perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal Konkurso sąlygų 38.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Konkurso sąlygų 38.1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo dienos.

VI. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PROJEKTO KONKURSE

39. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos arba tinkamai patvirtintą (dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu) jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą, sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti Projekto pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su Projekto pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

40. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą Projekto pasiūlymą pripažinus geriausiu, ši grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VII. PROJEKTO KONKURSO DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PASKELBIMAS, PATIKSLINIMAI, PAAIŠKINIMAI, SUSITIKIMAS SU TEIKĖJAIS

41. Konkurso sąlygos su priedais (taip pat ir paaiškinimai, patikslinimai) skelbiamos kartu su skelbimu CVP IS. Tiekėjai, norintys dalyvauti Projekto konkurse ir gauti Konkurso sąlygas, jų patikslinimus, paaiškinimus, informaciją apie vokų su tiekėjų dokumentais atplėšimo datą, turi jame registruotis priimdami kvietimą CVP IS. (Nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>).

42. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai teikiami ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

43. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti Konkurso sąlygų reikalavimus per 4 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, jeigu prašymas CVP IS gautas per Konkurso sąlygų 22.1 p. numatytą terminą. Perkančioji organizacija informaciją pateikia visiems tiekėjams per Konkurso sąlygų 22.2 p. nustatytą terminą. Perkančioji organizacija atsakymą į tiekėjo prašymą skelbia CVP IS, bet nenurodo iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą.

44. Nesibaigus Projekto pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) ar papildyti Konkurso sąlygas VPĮ nustatyta tvarka.

45. Jeigu Perkančioji organizacija Konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) likus trumpesniam terminui nei nurodyta Konkurso sąlygų 22.2 p. arba jei ji negali Konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų likus ne trumpesniam terminui nei nurodyta Konkurso sąlygų 22.2 p., ji turi perkelti Projekto pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami Projekto pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie kiekvieną Projekto pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami CVP IS, kartu patikslinant skelbimą apie Projekto konkursą.

46. Jeigu Perkančioji organizacija padaro reikšmingų Konkurso sąlygų pakeitimų, ji privalo pratęsti Projekto pasiūlymų pateikimo terminus, kad visi Projekto konkurse norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa Projekto pasiūlymui parengti reikalinga informacija.

47. Visi tiekėjams kylantys neaiškumai dėl Konkurso sąlygų (pirkimo dokumentuose, tarp jų, techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų Projektui) turi būti išsiaiškinti iki Projekto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ir pastabas arba paprašyti paaiškinti Konkurso sąlygas iki susipažinimo su Projekto pasiūlymais, atsižvelgiant į tai, kad pasibaigus Projekto pasiūlymų pateikimo terminui, Projekto pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

VIII. PROJEKTO PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

48. Pateikdamas savo Projekto pasiūlymą, dalyvis garantuoja, kad susipažino su Konkurso sąlygomis ir sutinka su visomis jų nuostatomis.

49. Dalyvis Projekto pasiūlymą ir reikalaujamus dokumentus (taip pat ir užklausimus, pranešimus, prašymus ir t.t.) rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamu bus laikomas vertimas, patvirtintas dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, arba patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro anspaudu.

50. Dalyvis gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną Projekto pasiūlymą - individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės partneris. Dalyvis, kuris Projekto pasiūlymą pateikė asmeniškai, negali dalyvauti ūkio subjektų grupėje, teikiančioje kitą Projekto pasiūlymą. Jei dalyvis pateikia daugiau kaip vieną Projekto pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės partneris dalyvauja teikiant kelis Projekto pasiūlymus, visi tokie Projekto pasiūlymai bus atmesti.

51. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių Projekto pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų Projekto pasiūlymą, jo Projekto pasiūlymas ir alternatyvus Projekto pasiūlymas (alternatyvūs Projekto pasiūlymai) bus atmesti.

52. Visas Projekto pasiūlymas turi būti pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt> ir paštu, per kurjerį arba tiekėjui pačiam perduodant Perkančiajai organizacijai Konkurso sąlygų 59.2 nurodytą medžiagą, Konkurso sąlygose numatyta tvarka, nepažeidžiant anonimiškumo.

53. Projekto pasiūlymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki termino nustatyto Konkurso sąlygų 22.5 p. Tiekėjas pasiūlymo medžiaga, nurodytą Konkurso sąlygų 59.2 p. (planšetes ir Projekto maketą) privalo pristatyti adresu K. Donelaičio 73-326, Kaunas, ne vėliau kaip 2019 m. liepos 19 d., 14 val.

54. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus, taip pat Perkančioji organizacija neatsako už pašto, kurjerio vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių projektai nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai. Konkurso dalyvis yra atsakingas už tai, kad jo pasiūlymas būtų pateiktas laiku.

55. Projekto pasiūlymų „1 vokas“ turi būti parengti ir pateikti, užtikrinant jų anonimiškumą, t. y. negali būti jokios informacijos (tiekėjų adresų, telefonų, faksų numerių, elektroninio pašto adresų, logotipų ir kt.), leidžiančios identifikuoti tiekėją.

56. Projekto pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Projekto pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip terminas nurodytas Konkurso sąlygų 22.6 p. Jeigu Projekto pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad Projekto pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Konkurso sąlygose.

57. Kol nesibaigė Projekto pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų Projekto pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą arba raštu informuoti Perkančiąją organizaciją, kad jis sutinka pratęsti savo Projekto pasiūlymo galiojimą. Jeigu dalyvis neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo terminą ir jo nepratęsia laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo Projekto pasiūlymo galiojimo terminą.

58. Dalyvis prisiima visus kaštus, susijusius su Projekto pasiūlymo rengimu ir pateikimu, Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi Projekto konkursas.

59. Tiekėjo pasiūlymą sudaro:

59.1. medžiaga, pateikiama elektroninėmis CVP IS priemonėmis:

59.1.1. CVP IS pasiūlymo lango „1 Vokas“ dokumentai:

59.1.1.1. Aiškinamasis raštas skirtas atskleisti koncepcinę M-LAB pastato ir viešųjų lauko erdvių projekto idėją, paaiškinantis pasirinktus sprendinius. Rašte prioritetai teikiami metodiškai pagrįstiems M-LAB projekto siūlymų kriterijams. Svarbu išsamiai ir logiškai pagrįsti M-LAB erdvinės išraiškos santykį su projekto teritorijos gretimybėmis ir visu KTU studentų miesteliu.

Aiškinamasis raštas (ne daugiau 8 A4 formato lapų), kuriame pristatoma idėja, pagrindiniai siūlymai, jų argumentacija, pateikiami sprendinių techniniai ir ekonominiai rodikliai (remiantis techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais). Rekomenduojama rengiant aiškinamąjį raštą laikytis tokios struktūros: titulinis puslapis, turinys, įvadas, projekto idėja/koncepcija, siūlomi architektūros sprendiniai, pagrindiniai projekto techniniai ir ekonominiai rodikliai. Aiškinamąjį raštą galima papildyti iliustracijomis, užtikrinant jog tai ta pati grafinė medžiaga kaip pateikta planšetėse. Aiškinamojo rašto gale prašome pateikti trumpą (apie 300 žodžių) aprašymą apie projektą lietuvių ir anglų kalbomis. Šis aprašymas bus naudojamas pirkimo dalyvių darbų viešinimo procese. Aiškinamajame rašte taip pat būtina pateikti preliminarią sąmatą, kuri turėtų būti parengta pagal galiojančias statybos produkcijos sertifikavimo centre aplinkos ministro pavedimu (2006-10-26 įsakymas Nr. D1-492) įregistruotas ir skelbiamas juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtas rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo (toliau – rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų).

59.1.1.2. Skaitmeninė projekto pasiūlymo medžiaga: 4 planšečių maketai (JPEG arba PDF formatu, vienos bylos dydis iki 10 Mb), maketo nuotraukos (JPG formatu, raiška – 200 dpi), titulinė vizualizacija, tiksliausiai atspindinti Projekto idėją (JPG formatu, kraštinių santykis 1x1, raiška 200 dpi), trumpas projekto idėją pristatantis tekstas (apie 300 žodžių).

59.1.1.3. Informacija turi būti pateikta pdf, jpg ar kitu lygiaverčiu formatu, kurio raiška turi būti ne mažesnė kaip 300 dpi: aiškinamasis raštas - pdf formatu, kiekviena planšetė - pdf formatu atskiruose failuose

iki 3 Mb dydžio, vizualizacijos / fotomontažai teikiami jpg formatu atskirais failais iki 3 Mb dydžio.

59.1.1.4. Iš pateikiamos medžiagos turi būti pašalinta bet kokia apie autorystę liudijanti informacija (panaikinti metaduomenis iš pateikiamų dokumentų galima programomis, naudojamomis dokumentams sukurti, bei kitais būdais, taip pat naudojantis nemokamomis internetinėmis paslaugomis, pvz. metawiper.com). Ant Projekto pasiūlymą sudarančių pirmojo voko dokumentų ir jų priedų negali būti jokios kitos informacijos (tiekėjų adresų, telefonų, fakso numerių, elektroninio pašto adresų, logotipų), leidžiančios identifikuoti konkurso dalyvį.

59.1.1.5. Techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina ir techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo terminas, pateiktas pagal Konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą perkamų paslaugų apimtį, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į užduoties projektavimui reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminą bei į visus kitus Konkurso sąlygų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos. Kainos visuose projekto dokumentuose turi būti įrašomos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių, t. y. suapvalinama paliekant du skaitmenis po kablelio.

59.1.2. CVP IS pasiūlymo lango „2 Vokas“ dokumentai:

59.1.2.1. Užpildyta Projekto pasiūlymo forma pagal Konkurso sąlygų 1 priedą;

59.1.2.2. EBVPD;

59.1.2.3. Jei Projekto pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, kartu su pasiūlymu turi būti pateikta jungtinės veiklos sutartis (pateikiamas originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija).

59.1.2.4. Įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiantis teisę pasirašyti dalyvio pateikiamą Projekto pasiūlymą (taikoma, kai Projekto pasiūlymą pasirašo ne vadovas, o įgaliotas asmuo) (pateikiamas originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija).

59.1.2.5. Pasiūlymo formoje (Konkurso sąlygų 1 priedas) tiekėjas turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Tiekėjas savo pasiūlyme nurodydamas, kad pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, perkančiosios organizacijos prašymu turi argumentuotai pagrįsti, kodėl jo nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia bei pateikti dokumentus, įrodančius, kokiu pagrindu nurodyta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia (pateikiamas pagrindimas dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos). Tiekėjui neįvykdžius šios sąlygos, Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjo pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos. Perkančioji organizacija, projekto vertinimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Atkreipiame dėmesį, kad pagal Lietuvos Aukščiausiojo Teismo suformuotą praktiką, tam, kad informacija būtų laikoma komercine paslaptimi, ji turi atitikti šiuos požymius: 1) informacija turi būti slapta (nevieša). Komercinę paslaptį sudaro tik tokia informacija, kuri nėra visuotinai žinoma ar laisvai prieinama tretiesiems asmenims; 2) informacija turi turėti tikrą ar potencialią komercinę (gamybinę) vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai prieinama; 3) informacija turi būti slapta dėl jos savininko ar kito asmens, kuriam savininkas ją yra patikėjęs, protingų pastangų išsaugoti jos slaptumą.

59.1.2.6. Visi dokumentai, patvirtinantys dalyvių atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams, kiti Projekto pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų rinkmenų formatus (pvz., pdf).

59.2. Medžiaga pateikiama perkančiajai organizacijai tiesiogiai:

59.2.1. **4 Spausdintos A1 formato planšetės** (klijuotos lengvo standaus pagrindo), **pateikiamos gulsčiai: Pirma planšetė** (viršutinė kairė): **Urbanistinė idėja** (Paaiškinimas kaip projektas siejasi su platesnį miesto kontekstu, KTU studentų miesteliu ir Gričiupio parku. Ši planšetė skirta pateikti jūsų projekto situacijos brėžinį (atpažįstamu ir įskaitomu masteliu). Planšetėje taip pat pateikti apie 150 žodžių urbanistinės M-LAB

koncepcijos aprašymą (santrauką). Antra planšetė (viršutinė dešinė): Architektūra (Pastato architektūros paaiškinimas: pastato formos, dydžio, tūrio, proporcijų medžiagų ypatumus, santykio su kontekstu ir kraštovaizdžiu. Paaiškinimas, kaip projekto architektūros koncepciją atspindi M-LAB projekto tikslus, tuo pačiu pabrėžiant architektūros sprendinių universalumą, pastato daugiafunkciškumą. Vaizdai, kaip pastatas atrodo aplinkiniame kraštovaizdyje ir kontekste, žvelgiant į jį nuo Studentų gatvės, Gričiupio parko iš žmogaus perspektyvos. Mažiausiai du projekto fasadai (atpažįstamu ir įskaitomu masteliu). Planšetėje taip pat pateikti apie 150 žodžių architektūros projekto koncepcijos aprašymą (santrauką). Trečia planšetė (apatinė kairė) **Interjeras** (Ši planšetė skirta paaiškinti projekto vidaus erdvių koncepciją, kaip erdvės jungiasi tarpusavyje, kokia patalpų seka juda pastato naudotojai ir lankytojai. Pateikiama projekto pagrindinių vidinių viešųjų erdvių iliustraciją/iliustracijas. Parodoma, kaip galima lanksčiai transformuoti viešai prieinamas erdves, kaip jas būtų galima pritaikyti renginiams, susitikimams ir kitoms funkcijoms. Pateikite pastato pjūvį/pjūvius, kuris atskleistų pastato santyki su aplinka ir jo vidinių erdvių vertikalius ryšius (atpažįstamu ir įskaitomu masteliu). Planšetėje taip pat pateikti apie 150 žodžių vidaus erdvių koncepcijos aprašymą (santrauką). Ketvirta planšetė (apatinė dešinė) **Tvarumas, erdvės planavimas, lankstumas, eksploatavimas ir pastato logistika** (Paaiškinimas kaip bus eksploatuojamas pastatas; kodėl siūlomas funkcinis projektas yra tinkamas M-LAB funkcijai). Paaiškinimas kaip veikia viešai prieinamos ir uždaros erdvės, kaip patenkama į pagalbines ir kitas patalpas. Ši planšetė yra skirta parodyti, kaip projektas tenkina patalpų eksploatavimo ir prieinamumo reikalavimus. Svarbu atskleisti kokie tvaraus vystymo aspektai buvo pritaikyti projekte. Planšetėje pateikite visus pastato aukštų planus (atpažįstamu ir įskaitomu masteliu). Planšetėje taip pat pateikiama pagrindinių pastato patalpų eksploataciją (pažymėti ant plano arba atskiroje lentelėje) ir apie 200 žodžių eksploatavimo, logistikos koncepcijos ir projekto įgyvendinimą etapais aprašymą (santrauką).

59.2.2. Dalyviai savo nuožiūra planšetėse gali pateikti ir papildomą, reikšmingą siūlymams pagrįstą vaizdinę medžiagą (eskizus, vizualizacijas, schemas, fononuotraukas).

59.2.3. Projekto maketas: pastato maketas, M 1:200, konkurso dalyvio maketas – (maketo medžiagiškumas pasirenkamas dalyvio, makete pateikiami dalyvio siūlomi sprendiniai). Dalyvio maketas bus įstatomas į centralizuotai parengtą maketą (baltos spalvos), apimantį artimiausius pastatus ir aplinkines teritorijas.

59.2.4. Iš pateikiamų planšečių ir Projekto maketo turi būti pašalinta bet kokia apie autorystę liudijanti informacija. Ant pateikiamų planšečių ir Projekto maketo negali būti jokios kitos informacijos (tiekėjų adresų, telefonų, fakso numerių, elektroninio pašto adresų, logotipų), leidžiančios identifikuoti konkurso dalyvį.

59.3. Projektą (įskaitant pateiktas planšetes ir Projekto maketą) tiekėjas iki nustatyto Projekto pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti Projekto pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“, o pateiktas planšetes ir Projekto maketą gali atsiimti atvykęs į Perkančiąją organizaciją. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą Projekto pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

IX. PROJEKTO PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

1. Perkančioji organizacija nereikalauja Projekto pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

X. PROJEKTŲ VIEŠAS EKSPONAVIMAS

2. Projekto konkursui pateiktų Projektų eksponavimo vieta - www.mlab.lt

XI. PROJEKTO KONKURSO VERTINIMO KOMISIJA, SUSIPAŽINIMAS SU PROJEKTO PASIŪLYMAIS, PROJEKTŲ VERTINIMO EIGA, PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI

3. Vertinimas ir susipažinimas su gautais Projekto pasiūlymais vyksta dviejuose atskiruose komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje komisija įvertina dalyvių pateiktus Projektus (1 vakas), antrame posėdyje komisija susipažįsta su informacija apie Projektus pateikusius dalyvius (dalyvių devizų šifrai ir kiti dokumentai)

(2 vokus). Gautų Projektų įvertinimo posėdis (pirmas posėdis) vyks adresu K. Donelaičio g. 73, 303 kab., Kaunas. Posėdis dėl Projektų (1 voko) vyks Konkurso sąlygų 22.5 p. nurodytu laiku. Posėdžio dėl „2 voko“ data ir laikas bus nurodyti atskiru pranešimu CVP IS priemonėmis.

4. Projekto konkursui pateiktus Projektus nagrinėja, aptaria ir vertina Projekto konkurso vertinimo komisija (toliau - komisija). Balsavimo teisę turi tik komisijos nariai. Sprendimus komisija gali priimti tik komisijos posėdyje. Visi komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokole nurodomas bendras komisijos sprendimo skirti I-III vietas pagrindimas, nurodant Projektų pasiūlymų eilę su komisijos skirtais balais, pateikiama komisijos ataskaita apie vertinimui priimtus projektus. Komisija Perkančiajai organizacijai protokole gali pateikti rekomendacijas dėl tolimesnio laimėtojų pripažintų Projektų neesminių korekcijų.

5. Protokolą pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę nariai. Komisijos pirmininkas, nariai, konsultantai pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

6. Vertinimo komisiją sudaro 7 nariai.

7. Komisija vertina tik tuos Projekto pasiūlymus, kurie atitinka Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus. Komisija priima sprendimą dėl tiekėjų pateiktų Projekto pasiūlymų atitikties Konkurso sąlygų reikalavimams. Projekto pasiūlymai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems dalyviams. Vertinami tik anonimiškai pateikti Projekto pasiūlymai.

8. Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus atitinkančius Projekto pasiūlymus (neatmesti Projekto pasiūlymai) komisija vertina pagal Konkurso sąlygų 9 p. nustatytus vertinimo kriterijus.

9. Dalyvių parengti Projektai bus vertinami pagal šiuos vertinimo kriterijus:

5 lentelė. Vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijaus aprašymas	Maksimalūs galimi balai*	Vertinimo kriterijaus lyginamasis svoris (%)
1.	Paslaugų kaina (C)	Projektavimo paslaugų, įskaitant visas projektavimui ir statinio projekto vykdymo priežiūrai būtinas išlaidas ir mokesčius, kaina	-	20
2.	Techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo terminas (P)	Ilgiausias terminas, per kurį turi būti parengtas techninis ir interjero bei darbo projektas – 8 mėn. (galima pratęsti 1 mėn. terminui).	-	5
3.	Kokybė (T)			75
4.	K₁ – Urbanistiniai sprendiniai	Vertinama ar pastato projektas kartu su viešosios erdvės dizainu - dera su miesto audiniu, yra pagrįstas darnaus miesto planavimo principais, vadovaujamosi urbanistinio vystymo gairėmis, aprašytomis Konkurso sąlygose, bendruoju ir detaliuoju miesto planais. Projektas reaguoja į aplinką, greta vystomus projektus, universiteto vizijas ir siejasi su gretimybėmis. Kuriama saugi, miestietiška erdvė.	10	L₁=0,15
5.	K₂ – Architektūros sprendiniai	Pastato architektūros sprendiniai: šiuolaikiškumas, kontekstualumas; Pastato funkciniai sprendiniai: vidaus erdvių racionalumas, ekonomiškumas, sąsaja su viešomis	10	L₂=0,30

		(lauko) erdvėmis; Pastato sprendinių atitikimas planavimo dokumentams; Sprendinių atitikimas Konkurso Techninės specifikacijos architektūros uždaviniams.		
6.	K₃ – Tvarumas	Sprendinių subalansuotumas, naujų technologijų, medžiagų, architektūros, urbanistinių sprendimų panaudojimas	10	L₃=0,15
7.	K₄ – sprendinių daugiafunkciškumas	Vertinama ar projektas yra pritaikytas laboratorijų centro veiklai. Ypač pabrėžiamas atskirų laboratorijų erdvių, kitų pastato erdvių, nurodytų Konkurso sąlygų 3 priede lankstumas, leidžiantis bendradarbiauti mokslininkams, studentams ir kitiems darbuotojams. Sukuriamos geros sąlygos sklandžiai orientacijai pastate. Vertinamas pastato ir viešosios erdvės išplanavimo racionalumas	10	L₄=0,20
8.	K₅ – sąsajumas su M-LAB tikslais	Pastato projektas parengtas atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje aprašytus projekto tikslus ir reikalavimus, ypač mokslinių tyrimų sritis, jų tarpusavio sąsajumą, mokslininkų, studentų, kitų darbuotojų poreikių užtikrinimą.	10	L₅=0,20

10. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kokybės kriterijų (T) balus:

$$S = C + P + T$$

11. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \times 20$$

12. Kriterijaus (P) balai apskaičiuojami trumpiausio techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo termino (P_{min}) ir vertinamo techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo termino (P_p) santykį padauginant iš lyginamojo svorio:

$$P = \frac{P_{min}}{P_p} \times 5$$

13. Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametų įvertinimų (K_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio:

$$T = \left(\sum_s K_s \right) \times 75$$

14. Kriterijaus parametro įvertinimas (K_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro aritmetinio vidurkio reikšme (R_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s). Vertinama didžiausia kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (K_s) įvertinamas pagal šią formulę:

$$K_s = \frac{R_p}{R_{max}} \times L_s$$

15. **K₁ – K₅ kriterijų parametro reikšmės** nuo 0 iki 10 balų nustatomos ekspertiniu būdu, pagal Konkurso sąlygų 16 punkte esančioje 6 lentelėje nurodytus vertinimo balų apibrėžimus.

16. Kiekvieno projekto **K₁ – K₅ kriterijų reikšmės** nuo 0 iki 10 balų skiriamos atsižvelgiant į žemiau pateiktas vertinimo rekomendacijas. Komisijos nariai ekspertiniu būdu balais įvertina kiekvieną projektą pagal atitinkamą kriterijų ir tada apskaičiuojamas kiekvieno vertinimo kriterijaus vidutinis projekto įvertinimas balais.

6 lentelė. Parametrų vertinimas

Vertinimas	Aprašymas
Nepatenkinamai (0-2)	Projektas visai arba ženkliai neatitinka kriterijaus reikalavimų. Projektas parengtas neatsižvelgiant į užduotį, aplinkinius projektus, urbanistinę aplinką ir kontekstą arba įvertinus juos tik formaliai. Nepateikti svarbūs architektūros ir urbanistiniai sprendimai, reikalavimai tik deklaruojami nepateikiant galimų jų įgyvendinimo būdų. Nėra užtikrinamas tvarumas. Sprendiniais neatskleidžiamas kontekstas ir neatliepiama Projekto konkurso tikslams. Vertinant Projektą kyla pagrįstos abejonės, ar Projektas gali būti kokybiškai realizuotas.
Silpnai (3-4)	Projektas tik iš dalies atitinka kriterijaus reikalavimus. Projekte pateikti tik apibendrinti projektiniai sprendimai, mažai susieti su perkančiosios organizacijos poreikiais, urbanistine aplinka, aplinkiniais projektais. Pateikiami architektūros, urbanistiniai sprendiniai ir jų esminiai elementai yra nepakankamai pagrįsti, stokoja turinio arba neužtektinai detalūs ir paaiškinti. Minimaliai, formaliai apibūdinami tvarumo sprendiniai. Pateikiamas pasiūlymas yra bendrojo pobūdžio ir yra visiškai arba iš dalies nesusiejęs su keliama užduotimi. Kontekstas ir Projekto konkurso tikslai atskleidžiami tik iš dalies.
Vidutiniškai (5-6)	Projektas beveik atitinka kriterijaus reikalavimus. Projekte pateikti numatytų uždavinių sprendimo būdai daugumoje dalių yra pristatyti ir apibūdinti gerai, tačiau kai kuriais aspektais pateikiama nepakankamai detalių. Yra neesminių neaiškumų ir neatitikimų užduoties nuostatomis. Sprendimo koncepcija išbaigta, pateikta argumentacija dėl Projekto atitikimo Perkančiosios organizacijos poreikiams, tvarumo sprendiniai, sąsajumas su urbanistine aplinka bei kitais projektais, techninėje specifikacijoje aprašytais projekto tikslais ir reikalavimais.
Gerai (7-8)	Projektas atitinka kriterijaus reikalavimus. Projekte pateiktas sprendimas atitinka Perkančiosios organizacijos lūkesčius, poreikius bei užduotį. Sprendinių koncepcija išbaigta, pateikta argumentacija dėl sprendinių atitikimo užduočiai, architektūros urbanistiniai sprendiniai išsamūs, aiškiai pateikti, kontekstualūs. Sprendiniai – originalūs, atitinkantys Perkančiosios organizacijos lūkesčius, tvarumo tikslus, sąsajumą su urbanistine aplinka bei kitais projektais, techninėje specifikacijoje aprašytus projekto tikslus ir reikalavimus.
Puikiai (9-10)	Projektas yra išskirtinės kokybės, puikiai atitinkantis arba viršijantis kriterijaus reikalavimus. Projektas visiškai atitinka visus svarbiausius vertinimo kriterijus. Siūlomas architektūros, urbanistinis sprendimas visiškai atitinka užduočiai, Perkančiosios organizacijos poreikiams. Sprendiniai pristato išskirtinį rezultatą, koncepcija išbaigta, pateikta labai aiški ir abejonų nekelianti argumentacija, pagrindžianti pateikiamą idėją ir jos atitikimą užduočiai. Pateikiami originalūs sprendimai, papildomai apimantys svarbius aspektus, neįvardintus užduotyje, tačiau visiškai atitinkantys

	projekto tikslus bei Perkančiosios organizacijos lūkesčius. Sprendiniai – originalūs, atitinkantys, o galbūt net ir viršijantys perkančiosios organizacijos lūkesčius, tvarumo tikslus, sąsajumą su urbanistine aplinka, kitais projektais, techninėje specifikacijoje aprašytus projekto tikslus ir reikalavimus.
--	--

17. Projektai, kurių galutinis įvertinimo balas bus 6 arba mažiau – bus atmesti ir toliau vertinimo procedūrose nedalyvaus.

XII. PROJEKTO PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS

18. Įvertinusi Projektus, komisija sudaro preliminarią Projekto pasiūlymų eilę komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Jeigu pateiktas tik vienas Projekto pasiūlymas – Projekto pasiūlymų eilė nesudaroma.

XIII. SUSIPAŽINIMO SU INFORMACIJA APIE DALYVIUS PROCEDŪROS

19. Komisija turi teisę susipažinti su elektroninėmis priemonėmis (CVP IS) pateiktais „2 vokais“ (devizų šifrais, dalyvius identifikuojančia informacija) tik sudariusi preliminarią Projektų eilę. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis (CVP IS) pateiktais 2 vokais turi įvykti kitame Komisijos posėdyje. Komisija apie posėdį, kuriame bus susipažinama su elektroninėmis priemonėmis (CVP IS) gautais Projekto pasiūlymų 2 vokais, praneša ne vėliau kaip prieš 2 dienas visiems tiekėjams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Pranešime nurodoma susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais Projekto pasiūlymų 2 vokais vieta, diena, valanda ir minutė.

20. Komisijos posėdyje, kuriame susipažinama su pateiktais Projekto pasiūlymų 2 vokais, tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos Projekto pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

21. Projekto pasiūlymų 2 vokų atplėšimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu. Komisija po susipažinimo su Projekto pasiūlymų 2 vokais CVP IS priemonėmis praneša tiekėjams apie sudarytą preliminarią Projektų eilę.

22. Komisija po Projekto pasiūlymų 2 vokų atplėšimo CVP IS priemonėmis ir tiekėjų informavimo apie sudarytą preliminarią Projektų eilę, tikrina daugiausiai balų surinkusio dalyvio (t. y. užimančių I, II ir III vietas) kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų atitikimą Konkurso sąlygose numatytiems reikalavimams.

XIV. DALYVIŲ, JŲ PATEIKTŲ PROJEKTO PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PROJEKTO PASIŪLYMŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

23. Komisija po susipažinimo su informacija apie dalyvius ir dalyvių informavimo apie sudarytą preliminarią Projektų eilę pradeda tikrinti dalyvių pateiktą EBVPD. Jei dalyvis kartu su EBVPD pateikė dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, komisija šiuos dokumentus tikrina tik po Projekto pasiūlymų eilės sudarymo. Jeigu dalyvis nepateikė EBVPD arba pildydamas EBVPD nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us) arba jei pateiktoje EBVPD nurodyti duomenys yra netikslūs, tuomet komisija turi prašyti dalyvio patikslinti EBVPD per protingą terminą. Tokiu atveju komisija vertina dalyvio pasiūlymą tik jam patikslinus EBVPD. Projekto pasiūlymas atmetamas, kai dalyvis, komisijai paprašius, nepatiksline EBVPD arba, patikslinęs joje nurodė, kad atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neatitinka kvalifikacijos reikalavimų. Apie Projekto pasiūlymo atmetimą dalyvis informuojamas

nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu pranešant apie šio patikrinimo rezultatus bei pagrindžiant priimtus sprendimus.

24. Prieš nustatydamą Projekto konkurso laimėtoją, komisija reikalauja iš daugiausiai balų surinkusio dalyvio (t. y. užimančių I, II ir III vietas) pateikti aktuales dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą kvalifikacijos reikalavimams, kaip nustatyta Konkurso sąlygų V skyriuje.

25. Komisija nereikalauja iš daugiausiai balų surinkusio dalyvio (t. y. užimančių I, II ir III vietas) pateikti dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktą kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

25.1. Turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

25.2. Šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

26. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, komisija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį CVP IS susirašinėjimo priemonėmis šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl dalyvio pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, dalyvio įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis. Kiti dalyvio pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis VPĮ 55 straipsnio 9 dalimi. Jeigu dalyvis komisijos prašymu per nurodytą terminą nepatiksline pateiktą netikslių ar neišsamų duomenų apie savo pašalinimo pagrindų nebuvimą arba kvalifikaciją, jo projektas atmetamas.

27. Komisija atmeta projektą, jeigu:

27.1. Projektas išsiųstas ar gautas po Perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio Projekto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

27.2. Projekto pasiūlymas pateiktas pažeidžiant anonimiškumą;

27.3. Projekto pasiūlymas neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (Techninės specifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl minimalaus vertinimo balo ir kt.);

27.4. dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis dėl dalyvio pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams ir, Komisijai prašant, nepatiksline jų;

27.5. dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktą Konkurso sąlygų reikalavimams (dalyvio įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar kaina) ir, Komisijai prašant, nepatiksline jų;

27.6. pasiūlyta paslaugų kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

27.7. Projekto pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

27.8. tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną projektą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis projektus.

XV. PROJEKTO KONKURSO LAIMĖTOJŲ NUSTATYMAS, PREMIJŲ IŠMOKĖJIMAS (APDOVANOJIMAI)

28. Perkančioji organizacija laimėjusiu (t. y. užimančių I, II ir III vietas) nustato Projekto pasiūlymą,

surinkusį daugiausiai balų, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

28.1. Pasiūlymas atitinka skelbime apie Projekto konkursą ir Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

28.2. Pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pašalinimo pagrindų ir atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

29. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po dalyvių pašalinimo pagrindimų nebuvimo ir kvalifikacijos patikrinimo procedūros įforminimo raštu praneša kiekvienam dalyviui apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusius Projekto pasiūlymus (t. y. užimančių I, II ir III vietas), pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytą atitinkamą informaciją, kuri dar nebuvo pateikta Projekto konkurso procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą (t. y. užimančių I, II ir III vietas).

30. Projekto konkurse pirmąsias 3 vietas užėmusius dalyvius numatyta apdovanoti piniginiiais prizais (premijomis). Projekto konkurso laimėtojams apdovanoti iš viso skiriama 22 000 eurų, prizinį fondą išskirstant tokia seka:

30.1. I vietos laimėtojui – 10 000 eurų;

30.2. II vietos laimėtojui – 7 000 eurų;

30.3. III vietos laimėtojui – 5 000 eurų.

31. Piniginius prizus nurodytų vietų laimėtojams išmoka perkančioji organizacija, per 30 kalendorinių dienų nuo galutinių projekto konkurso rezultatų patvirtinimo dienos.

32. Projekto konkurso rezultatai paskelbiami CVP IS, Lietuvos architektų sąjungos ir perkančiosios organizacijos interneto tinklapiuose.

33. Tuo atveju, kai Projekto konkurso pasiūlymą, pripažintą laimėjusiu atitinkamą prizinę vietą, pateikė jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, premija išmokama asmeniui, kuriam įgaliojimu arba jungtinės veiklos sutartimi suteiktas įgaliojimas dalyvauti konkurse visų partnerių (dalyvių) vardu.

34. Dalyviams, kurių pateikti Projekto pasiūlymai nelaimi prizinių vietų, premijos nemokamos.

XVI. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

35. Pretenzijos teikiamos ir nagrinėjamos VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka.

XVII. NESKELBIAMOS DERYBOS

36. Priėmus sprendimą dėl laimėjusių projektų ir sprendimą įgyvendinti projektą, tiekėjas, užimantis I vietą, bus kviečiamas į neskelbiamas derybas dėl techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo, vykdomo vadovaujantis VPĮ 76 str. 1 d. 1 p.

37. Į neskelbiamas derybas tiekėjas, užimantis I vietą, kviečiamas CVP IS priemonėmis atskiru raštišku pranešimu arba kvietimas nurodomas pranešime apie konkurso laimėtoją. Projekto konkurso laimėtojas (t. y. užimantis I vietą) turės pateikti įrodymus, kad jis turi reikiamą kvalifikaciją. Minimalūs reikalavimai kvalifikacijai: turi turėti statinio projekto dalies vadovą¹ (statinių kategorija – ypatingi statiniai, statinių paskirtis - negyvenamoji), projekto dalims: bendrosios; sklypo sutvarkymo (sklypo plano); konstrukcijų;

¹ gali būti siūlomas vienas ar daugiau specialistų, kurie bendrai atitinka nurodytus kvalifikacijos reikalavimus.

vandentiekio ir nuotekų šalinimo; elektrotechnikos; elektroninių ryšių; pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo; statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo.

38. Techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo terminas – Projekto pasiūlyme nurodytas terminas, kuris negali būti ilgesnis nei 8 mėn. nuo sutarties sudarymo ir įsigaliojimo. Yra galimybė techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo terminą pratęsti 1 kartą 1 mėn. terminui.

39. Techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 (dešimt) dienų nuo Projekto konkurso laimėtojo nustatymo. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ir nėra suinteresuotų dalyvių.

40. Jei Projekto konkurso laimėtojas (t. y. užimantis I vietą), atsisako dalyvauti neskelbiamose derybose, nesuderina paslaugų teikimo sąlygų, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį VPĮ ir Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, Perkančioji organizacija kviečia į derybas tiekėją, užimančią II vietą. Jei Konkurso sąlygų 40 p. situacija pasikartoja su tiekėju, užimančiu II vietą, Perkančioji organizacija kviečia į derybas tiekėją, užimančią III vietą. Tiekėjai nepripažinti Konkurso laimėtojais į derybas nėra kviečiami.

41. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Konkurso sąlygų 4 priede. Pirkimo sutarties sąlygos yra privalomos Projekto konkurso dalyviams, dėl šių sąlygų gali būti deramasi neskelbiamų derybų procedūros metu ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

XVIII. KITOS NUOSTATOS

42. Perkančiajai organizacijai nutraukus Projekto konkursą, dalyviams kompensacija nebus mokama.

43. Premijuotų projektų medžiaga (maketas, planšetai, aiškinamasis raštas) lieka Perkančiosios organizacijos nuosavybe ir dalyviams nėra grąžinama. Perkančioji organizacija taip pat įgauna turtinę teisę publikuoti ir kitaip viešinti šių projektų medžiagą, nurodant konkretaus projekto autorius, autorių kolektyvą, projektavusią įmonę. Kitas turtines teises į tris premijuotus projektus perkančioji organizacija gali gauti tik atskiros sutarties su projekto autoriais pagrindu. Visos neturtinės teisės lieka šių projektų (kūrinių) autoriams.

44. Pirmosios konkursui pateikto darbo publikacijos teisę turi perkančioji organizacija. Be to, perkančioji organizacija, pasibaigus konkursui, turi teisę konkursui pateiktą medžiagą dokumentuoti, eksponuoti ir skelbti (įskaitant eksponavimą ir skelbimą pasinaudojant trečiųjų asmenų paslaugomis) be papildomo apmokėjimo, tačiau visais atvejais privalo nurodyti projekto (-ų) autorių (-ius).

45. Už gautų projektų sugadinimą arba praradimą Perkančioji organizacija atsako tik tais atvejais, kai įrodomas jos kaltumas dėl netinkamo elgesio su projektais.

46. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant Projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju autoriai privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Perkančiosios organizacijos dėl to patirtas išlaidas.

PASIŪLYMAS

**DĖL ATVIRO PROJEKTO KONKURSO KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO PASTATO
STUDENTŲ G. 63A, KAUNE REKONSTRAVIMO ARCHITEKTŪROS PROJEKTO PARENGIMAS,
ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ „FIZINIŲ IR TECHNOLOGINIŲ MOKSLŲ EKSPERIMENTINIŲ IR
PROTOTIPAVIMO LABORATORIJŲ CENTRAS „M-LAB“ PROJEKTO NR. 01.1.1-CPVA-V-701-13-0002,
ATLIEKANT TECHNINIO IR INTERJERO BEI DARBO PROJEKTO PARENGIMĄ BEI PROJEKTO
VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGAS**

(pateikiamas tik CVP IS priemonėmis pateikiamame 1 voke)

(Data)

(Sudarymo vieta)

Mes siūlome projektą, kurio devizas: _____

Siūlome šią Pirkimo objekto kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina, be PVM
1)	Techninio ir interjero bei darbo projekto parengimas	
2)	Projekto vykdymo priežiūra	
3)	Bendra kaina, EUR be PVM	
4)	PVM 21%	
5)	Bendra kaina su PVM	

Tais atvejais, kai, pagal galiojančius teisės aktus, Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, mokesčiai ir kt.

Pateikiame siūlomo Pirkimo objekto ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų aprašymą:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto techniniai rodikliai	Siūlomo rodiklio reikšmė
1)	Techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo terminas (P)	<i>[terminas mėnesiais]</i>
2)	K₁ – Urbanistiniai sprendiniai	<i>[nurodomi tikslūs dokumentai]</i>
3)	K₂ – Architektūros sprendiniai	<i>[nurodomi tikslūs dokumentai]</i>
4)	K₃ – Tvarumas	<i>[nurodomi tikslūs dokumentai]</i>
5)	K₄ – sprendinių daugiafunkciškumas	<i>[nurodomi tikslūs dokumentai]</i>
6)	K₅ – sąsajumas su M-LAB tikslais	<i>[nurodomi tikslūs dokumentai]</i>

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). **Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos** (kaip yra nurodyta Konkurso sąlygų 59.1.2.5 punkte):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra puslapyje

*Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. **Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.***

Projekto pasiūlymas galioja iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino.

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL ATVIRO PROJEKTO KONKURSO KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO PASTATO
STUDENTŲ G. 63A, KAUNE REKONSTRAVIMO ARCHITEKTŪROS PROJEKTO PARENGIMAS,
ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ „FIZINIŲ IR TECHNOLOGINIŲ MOKSLŲ EKSPERIMENTINIŲ IR
PROTOTIPAVIMO LABORATORIJŲ CENTRAS „M-LAB“ PROJEKTO NR. 01.1.1-CPVA-V-701-13-0002,
ATLIEKANT TECHNINIO IR INTERJERO BEI DARBO PROJEKTO PARENGIMĄ BEI PROJEKTO
VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGAS
(pateikiamas tik CVP IS priemonėmis pateikiamame 2 voke)

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų/autorių grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų/autorių grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	
Įsipareigojimai, kuriuos numatoma perduoti subtiekėjui	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us).

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis projekto konkurso sąlygomis, nustatytomis atviro projekto skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, pirkimo dokumentuose (taip pat jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

Garantuojame, kad sukurtas Kūrinys yra originalus ir jis ar jo atskiros dalys nepažeidžia jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Jei išaiškėtų, kad Kūrinys pažeidžia trečiųjų asmenų teises, įsipareigojame savo jėgomis ir lėšomis kompensuoti padarytą žalą tretiesiems asmenims.

Mes siūlome projektą, kurio devizas: _____

Siūlomas projektas ir kiti projekto pasiūlymo dokumentai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). **Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją**

tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos (kaip yra nurodyta Konkurso sąlygų 59.1.2.5 punkte):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra puslapyje

Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Projekto pasiūlymas galioja iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD) - pridedamas atskiru formatu.

Techninė dokumentacija pridedama atskirais priedais

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO PASTATO STUDENTŲ G. 63A, KAUNE
REKONSTRAVIMO, ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ „FIZINIŲ IR TECHNOLOGINIŲ
MOKSLŲ EKSPERIMENTINIŲ IR PROTOTIPAVIMO LABORATORIJŲ CENTRAS „M-
LAB“ PROJEKTO NR. 01.1.1-CPVA-V-701-13-0002, TECHNINIO IR INTERJERO BEI
DARBO PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ**

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. [*sutarties numeris*]

sudaryta tarp

Kauno technologijos universiteto

ir

[*Teikėjo pavadinimas*]

[*data*]

Kaunas

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
II.	PROJEKTO KONKURSO OBJEKTAS.....	4
III.	PROJEKTO KONKURSO ETAPAI.....	5
IV.	PROJEKTO KONKURSO TERMINAI	6
V.	TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMAS IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	8
VI.	ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PROJEKTO KONKURSE.....	15
VII.	PROJEKTO KONKURSO DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PASKELBIMAS, PATIKSLINIMAI, PAAIŠKINIMAI, SUSITIKIMAS SU TEIKĖJAIS	15
VIII.	PROJEKTO PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	16
IX.	PROJEKTO PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	19
X.	PROJEKTŲ VIEŠAS EKSPONAVIMAS	19
XI.	PROJEKTO KONKURSO VERTINIMO KOMISIJA, SUSIPAŽINIMAS SU PROJEKTO PASIŪLYMAIS, PROJEKTŲ VERTINIMO EIGA, PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI.....	19
XII.	PROJEKTO PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS	23
XIII.	SUSIPAŽINIMO SU INFORMACIJA APIE DALYVIUS PROCEDŪROS	23
XIV.	DALYVIŲ, JŲ PATEIKTŲ PROJEKTO PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PROJEKTO PASIŪLYMŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI	23
XV.	PROJEKTO KONKURSO LAIMĖTOJŲ NUSTATYMAS, PREMIJŲ IŠMOKĖJIMAS (APDOVANOJIMAI)	24
XVI.	PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.....	25
XVII.	NESKELBIAMOS DERYBOS.....	25
XVIII.	KITOS NUOSTATOS	26
1.	IŽANGA.....	36
2.	SUTARTIES SĄVOKOS	36
3.	SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS.....	37
4.	ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS.....	37
5.	SUTARTIES OBJEKTAS	38
6.	SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI	39
7.	PASLAUGŲ KAINA.....	39
8.	MOKĖJIMŲ TVARKA.....	40
9.	PASLAUGŲ KOKYBĖ.....	41
10.	PASLAUGŲ TEIKIMO ETAPAI	42
11.	ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS.....	42
12.	PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA.....	44
13.	DRAUDIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS.....	44
14.	ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, BAUDOS, DELSPINIGIAI, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAI	45
15.	SUBTEIKĖJAI	46
16.	SUTARTIES PAKEITIMAI	47
17.	SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS	47
18.	SUTARTIES NUTRAUKIMAS	48
19.	INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ.....	48
20.	KONFIDENCIALI INFORMACIJA	49
21.	GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS.....	49
22.	SUSIRAŠINĖJIMAS	50

23.	KITOS SUTARTIES SĄLYGOS	50
24.	PRIEDAI	50
25.	ŠALIŲ REKVIZITAI	50

1. IŽANGA

Kauno technologijos universitetas, juridinio asmens kodas 111950581, buveinės adresas K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [veikimo pagrindas], (toliau – Užsakovas) ir

[juridinio asmens forma, pavadinimas], juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [veikimo pagrindas] (toliau – Teikėjas) (jeigu Pasiūlymą pateikė ūkio subjektų grupė, nurodomi visų ūkio subjektų grupės narių rekvizitai),

Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Atsižvelgdami į tai, jog:

A. Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis, parengė, patvirtino ir [nurodyti data] CVP IS (adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>) paskelbė projekto konkursą „Kauno technologijos universiteto pastato Studentų g. 63A, Kaune rekonstravimo architektūros projekto parengimas, įgyvendinant projektą „Fizinių ir technologinių mokslų eksperimentinių ir prototipavimo laboratorijų centras „M-LAB“ projekto Nr. 01.1.1-CPVA-V-701-13-0002, atliekant techninio ir interjero bei darbo projekto parengimą bei projekto vykdymo priežiūros paslaugas“ [nurodyti pirkimo numerį];

B. Teikėjas pateikė Pasiūlymą Pirkime, o Užsakovas, nustatyta tvarka atlikęs Pirkimo procedūras ir įvertinęs visus gautus pasiūlymus, atlikęs neskelbiamas derybas, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.

Užsakovas iš vienos pusės, bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

2. SUTARTIES SĄVOKOS

2.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

2.2. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

2.3. **Paslaugos** – Sutarties 5 skyriuje nurodytos Paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja atlikti savo rizika bei perduoti rezultata (techninį ir interjero bei darbo projektą) Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 7.1 punkte ir (ar) Sutarties 2 priede nurodytos sumos, kurias Užsakovas moka Teikėjui už teikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

2.5. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai, vykdant Pirkimo ir neskelbiamų derybų procedūras, Teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį suteikti.

2.6. **Pastatas** - Kauno technologijos universiteto pastatas Studentų g. 63A, Kaune.

2.7. **Perkančioji organizacija** – Kauno technologijos universitetas, juridinio asmens kodas 111950581, buveinės adresas K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas.

2.8. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Sutartį.

2.9. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.

2.10. **Subteikėjas** – Teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.

2.11. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį ir Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei projektuotojo civilinės atsakomybės draudimus.

2.12. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra Pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

2.13. **Teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, teikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.

2.14. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.

2.15. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

2.16. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

3. SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais, nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

3.1.1. Techninė specifikacija;

3.1.2. Sutartis;

3.1.3. Pirkimo sąlygos (išskyrus Techninę specifikaciją);

3.1.4. Teikėjo Pasiūlymas.

3.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

3.4. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

3.4.1. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

3.4.2. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

3.4.3. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

3.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

4. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

4.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

4.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių Teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

4.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

4.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

4.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos;

4.1.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Teikėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalis; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalis taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

4.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

4.3. Teikėjas patvirtina, kad:

4.3.1. turi visus Teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.3.2. Paslaugas teiks darbuotojai ir (ar) specialistai, turintys tinkamą Paslaugoms teikti kvalifikaciją, t.y. turintys valstybės institucijų išduotus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas pagal išduotus ir galiojančius sertifikatus;

4.3.3. susipažino su Paslaugomis, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės teikti Paslaugas Sutartyje, jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.3.4. Paslaugos visiškai atitiks galiojančių Teisės aktų, Sutarties dokumentų reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Teikėjas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingos tik kokybiškai suteiktos Paslaugos bei jų rezultatai;

4.3.5. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį suteikimui, bei priiima riziką dėl to, jei ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir (arba) Teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

4.3.6. suteikęs Paslaugas, rezultatą (techninį ir interjero bei darbo projektą) bus galima naudoti pagal tikslinę jo paskirtį. Jeigu Paslaugos bus suteiktos netinkamai ir (ar) jų rezultato nebus galima naudoti pagal tikslinę paskirtį, Teikėjas savo rizika ir lėšomis atliks visus būtinus veiksmus, kad rezultatas būtų nepriekaištingas ir nereikalaus iš Užsakovo padidinti Paslaugų kainos, nustatytos Sutarties 7 skyriuje.

4.4. Užsakovas patvirtina, kad:

4.4.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;

4.4.2. per protingą terminą po Sutarties pasirašymo pateiks Teikėjui Paslaugoms pradėti būtinus dokumentus;

4.4.3. priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

4.5. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

4.6. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatoms neprieštarauja.

5. SUTARTIES OBJEKTAS

5.1. Teikėjas įsipareigoja savo rizika pagal Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti šias paslaugas: Kauno technologijos universiteto pastato Studentų g. 63A, Kaune rekonstravimo, įgyvendinant projektą „Fizinių ir technologinių mokslų eksperimentinių ir prototipavimo laboratorijų centras „M-LAB“ projekto Nr. 01.1.1-CPVA-V-701-13-0002, techninio ir interjero

bei darbo projekto parengimą (įskaitant statybą leidžiančio dokumento gavimą), projekto vykdymo priežiūrą visą rangos darbų vykdymo laikotarpį (toliau – Paslaugos).

5.2. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

5.3. Konkretūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties 1 ir 2 priede.

6. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį, Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei projektuotojo civilinės atsakomybės draudimus ir galioja iki visiško Sutarties sąlygų įvykdymo, bet ne ilgiau nei bus užbaigti Pastato rekonstrukcijos darbai.

6.2. Paslaugos pradamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Teikėjas turi parengti techninį ir interjero bei darbo projektą, laikydamasis Pasiūlyme (2 priedas) nustatytų terminų. Techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 1 mėn. laikotarpiui.

6.3. Terminas gali būti pratęstas Sutarties 6.2 punkte numatytam laikotarpiui dėl:

6.3.1. Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

6.3.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kaip apibrėžta Sutarties 14.7 punkte;

6.3.3. kitų objektyvių aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Teikėjo.

6.4. Jei Teikėjas ketina pareikšti prašymą dėl Sutarties 6.2 p. nustatyto termino pratęsimo, Teikėjas turi pranešti Užsakovui (toliau – Pranešimas) apie tokį ketinimą kaip įmanoma greičiau, kai Teikėjas sužino apie vėlavimą sukėlusį įvykį.

6.5. Jei reikalinga, Teikėjas Užsakovui pateikia tokius naujausius dokumentus, kokie gali būti reikalingi pagrįsti bet kokiam Pranešimui dėl teisės pratęsti terminą. Teikėjas turi leisti Užsakovui tikrinti visus tokius dokumentus ir turi pateikti Užsakovui prašomas jų kopijas.

6.6. Per trumpiausią įmanomą terminą, tačiau ne vėliau nei per 5 (penkias) dienas nuo Teikėjo pateikto Pranešimo, kaip nustatyta pirmiau (arba per kitą su Užsakovu sutartą laikotarpį), Teikėjas turi pateikti kitas savo Pranešimo (jei toks būtų) detales, kurios, jo manymu, yra būtinos, kad įrodytų savo teisę.

6.7. Užsakovas privalo įvertinti ar suderinti atitinkamą termino pratęsimą, kai tik gaunamas Pranešimas ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo bet kurio Pranešimo gavimo (nebent Šalys susitaria dėl kito laikotarpio). Jei Užsakovas nusprendžia, kad pratęsimo neturėtų būti, jis privalo nedelsiant informuoti apie tai Teikėją, kai tik priimamas toks sprendimas. Visais atvejais, Užsakovas turi konsultuotis su Teikėju apie pratęsimo teisę ir (ar) trukmę. Šalys turėtų siekti susitarti dėl Pranešimo baigties.

6.8. Jei, nepaisant Sutarties 6.7 punkto, susitarimas dėl Sutarties 6.2 p. nustatyto termino pratęsimo per 20 (dvidešimt) dienų nuo Pranešimo gavimo dienos, nėra pasiekiamas, laikoma, kad atsisakoma pratęsti visą prašomą terminą.

6.9. Teikėjas turi teisę užbaigti Sutarties vykdymą anksčiau Sutarties 6.2 p. nustatytų terminų.

7. PASLAUGŲ KAINA

7.1. Paslaugų kainą sudaro [nurodyti kainą skaičiais] Eur ([nurodyti kainą žodžiais]), įskaitant PVM:

7.1.1. techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo kaina [nurodyti kainą skaičiais] Eur ([nurodyti kainą žodžiais]), įskaitant PVM;

7.1.2. projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina [nurodyti kainą skaičiais] Eur ([nurodyti kainą žodžiais]), įskaitant PVM;

7.2. Teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytą įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.2.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytą įsipareigojimų vykdymu;

7.2.2. visas su dokumentų, numatytą Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

7.2.3. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Paslaugų teikimui užtikrinti) arba su laisvo prekių ir (ar) paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

7.2.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

7.2.5. Teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui (jei taikoma), išlaidas;

7.2.6. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, bei bet kokių darbų ir (ar) paslaugų, reikalingų Paslaugoms teikti, kuriuos Teikėjas, būdamas savo srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Užsakovas siekia, jog Teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus ir (ar) paslaugas, kaina;

7.2.7. kitas su tinkamu Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

7.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus:

7.3.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

7.4. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties. Perskaičiuojama tų Paslaugų kaina, kurios pagal Sutartį teikiamos po kainos perskaičiavimo.

7.5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Eurais.

8. MOKĖJIMŲ TVARKA

8.1. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas nustatyta tvarka ir terminais:

8.1.1. per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos-faktūros gavimo, pasirašius techninio ir interjero bei darbo projekto perdavimo – priėmimo aktą. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, 30 (trisdešimt) dienų terminas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgesniam kaip 60 (šešiasdešimt) dienų laikotarpiui nuo techninio ir interjero bei darbo projekto perdavimo – priėmimo aktų ir PVM sąskaitų faktūrų patvirtinimo dienos.

8.1.2. per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos-faktūros gavimo, pasirašius paslaugų perdavimo –

priėmimo aktą. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, 30 (trisdešimt) dienų terminas gali būti pratęsimas, bet ne ilgesniam kaip 60 (šešiasdešimt) dienų laikotarpiui nuo paslaugų perdavimo – priėmimo aktų ir PVM sąskaitų faktūrų patvirtinimo dienos.

8.2. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos-faktūros, sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

8.3. Šalys susitaria taikyti tokią Užsakovo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:

8.3.1. Pirmąja eile yra įskaitomi Teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;

8.3.2. Antrąja eile yra įskaitomi Teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų, palūkanų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;

8.3.3. Trečiąja eile yra įskaitomos kitos Užsakovo Teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

8.4. Užsakovas turi teisę sulaukyti apmokėjimą, jei:

8.4.1. po techninio ir interjero bei darbo projekto ir paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja Paslaugų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti techninio ir interjero bei darbo projekto ir paslaugų perdavimo – priėmimo metu;

8.4.2. Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

8.5. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma gali būti mažinama priskaičiuotų netesybų suma, nepriklausomai nuo to, ar Teikėjas ginčija netesybas ir jų dydį. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PASLAUGŲ KOKYBĖ

9.1. Paslaugų kokybei bei Teikėjo personalui keliami kvalifikaciniai reikalavimai, apibrėžti Pirkimo sąlygose, Techninėje specifikacijoje bei Pasiūlyme. Teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis Teisės aktų reikalavimų.

9.2. Leidimų, licencijų ir sertifikatų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos ir/arba naudingos vykdomosios dokumentacijos, įforminimas ir jos perdavimas Užsakovui, taip pat yra priskiriami Paslaugoms.

9.3. Teikėjas privalo užtikrinti, kad tinkama (Pirkimo sąlygas atitinkanti) jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

9.4. Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus Teisės aktų nustatytus dokumentus.

9.5. Teikėjas garantuoja, jog Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, jis yra be trūkumų, kurie panaikintų arba sumažintų Paslaugų rezultato vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui.

9.6. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus Užsakovas raštu informuoja Teikėją.

9.7. Nustatyti Paslaugų trūkumai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Teikėjas įsipareigoja nemokamai ištaisyti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės / ne dėl *force majeure* aplinkybių, jų ištaisymo būdas bei tvarka. Jei Teikėjas nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.

9.8. Teikėjui per susitarime su Užsakovu ar Užsakovo nurodyme nustatytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų, Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties 14.1 punkte nustatyto procento dydžio delspinigius ir (ar) baudą bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai ir (ar) bauda įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

9.9. Teikėjas yra atsakingas už visus Paslaugų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie

buvo nurodyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akte, ar ne.

10. PASLAUGŲ TEIKIMO ETAPAI

10.1. Paslaugų teikimo etapai:

10.1.1. Užsakovui turi būti pateiktas detalus projektavimo grafikas su visų techninį ir interjero bei darbo projektą rengiančių ir už atskiras sudedamąsias projekto dalis atsakingų projektuotojų sąrašu, jų kontaktine informacija ir atsakomybių aprašymu;

10.1.2. turi būti pilnai užbaigtas techninis projektas;

10.1.3. gavus Užsakovo pritarimą, techninis projektas pateikiamas projekto ekspertizei atlikti;

10.1.4. po projekto ekspertizės pastabų gavimo techninis projektas turi būti pataisytas;

10.1.5. turi būti gauta teigiama projekto ekspertizės išvada;

10.1.6. po teigiamos projekto ekspertizės išvados gavimo dienos turi būti gautas Statybą leidžiantis dokumentas;

10.1.7. po Statybą leidžiančio dokumento gavimo, Teikėjas parengia interjero projektą bei darbo projektą;

10.1.8. parengti interjero ir darbo projektai turi būti suderinami su Užsakovu;

10.1.9. Teikėjas visą rekonstravimo darbų laikotarpį teikia projekto vykdymo priežiūrą.

11. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11.1. Užsakovas įsipareigoja:

11.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

11.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

11.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

11.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 7 skyriuje nustatytą kainą;

11.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Teikėjui veikti Užsakovo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);

11.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

11.2. Užsakovas turi teisę:

11.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo kaina, terminai atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, Pasiūlymo įsipareigojimus, Teikėjo parengtus aktus, PVM sąskaitas – faktūras, Teisės aktų reikalavimus;

11.2.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant Teisės aktų, Techninės specifikacijos, Pasiūlymo reikalavimus;

11.2.3. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų statybos defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Teikėjo sąskaita;

11.2.4. Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Teikėjo darbuotojo / Teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo netinkamai vykdo pareigas;

11.2.5. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 18 skyriuje nustatytoms sąlygoms;

11.2.6. pakeisti Sutarties sąlygas, Sutarties 16 skyriuje nustatyta tvarka;

11.2.7. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai (įspėjus prieš tai Teikėją ir nurodžius dėl kokio pažeidimo reikalavimas pateiktas).

- 11.3. Teikėjas įsipareigoja:
- 11.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 11.3.2. per Sutarties 13.1 ir 13.6 punkte nurodytus terminus pateikti šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei civilinės atsakomybės draudimus;
- 11.3.3. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Paslaugų teikimą atsakingus asmenis, kurių kvalifikacija atitinka Teisės aktų reikalavimus ir Pirkimo sąlygų reikalavimus;
- 11.3.4. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir perduoti Užsakovui rezultatus (techninį ir interjero bei darbo projektą) ir ištaisyti nustatytus trūkumus;
- 11.3.5. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 11.3.6. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
- 11.3.7. techninį ir interjero bei darbo projektą rengti laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos normų ir taisyklių, Statybos techninių reglamentų ir kt. teisės aktų reikalavimų.
- 11.3.8. parengtą techninį projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su Perkančiąja organizacija ir su atitinkamomis valstybės, savivaldybių institucijomis.
- 11.3.9. apmokėti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą;
- 11.3.10. suderintą techninį projektą perdavimo-priėmimo aktu perduoti Užsakovui;
- 11.3.11. užtikrinti, jog techniniame projekte, techninėse specifikacijose nebus nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba. Toks nurodymas yra leistinas tik tais atvejais, kai statinio statybos neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti, šiuo atveju turi būti įrašoma „arba lygiavertis“.
- 11.3.12. vykdyti projekto vykdymo priežiūrą vykdyti nuo statybos darbų pradžios iki statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimo pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 11.3.13. dalyvauti Pastato rekonstrukcijos darbų rengiamuose Teikėjų susirinkimuose ir gamybiniuose pasitarimuose (jei tokie bus rengiami). Jei Teikėjas ar jo atstovas susirinkime / pasitarime nedalyvauja, nepaisant to jis įsipareigoja vykdyti susirinkimo / pasitarimo metu priimtus sprendimus;
- 11.3.14. vertinti ir teikti išvadas bei pasirašyti rangovo parengtų papildomų, pirkimo dokumentuose nenumatytų, nevykdomų darbų (kiekio) aktus, pateikiant Užsakovui skaičiavimus, brėžinius, schemomis ir kt. pagrįstas išvadas dėl papildomų darbų būtinumo ir preliminarus lėšų poreikio jiems atlikti;
- 11.3.15. teikti siūlymą stabdyti statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka, užtikrinti techninio ir interjero bei darbo projekto pakeitimų laiku atlikimą ir teisingą įforminimą;
- 11.3.16. dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę statinio statybos patikrą, atliekamuose statinio statybos patikrinimuose (ir po statybos užbaigimo akto / deklaracijos apie statybos darbų užbaigimą patvirtinimo), statybos užbaigimo procedūrose;
- 11.3.17. kviečiant Užsakovui, dalyvauti posėdžiuose, Projekto patikrose;
- 11.3.18. esant poreikiui, atlikti techninio ir interjero bei darbo projekto papildymus ar pakeitimus, nustatyta tvarka juos įteisinti ir pažymėti statybos vykdymo dokumentuose, nekeičiant pagrindinių rodiklių;
- 11.3.19. atsakyti į Užsakovo, rangovo, techninio priežiūrėtojo raštu ar žodžiu pateiktus klausimus, susijusius su Projektu, ne vėliau kaip 3 darbo dienas nuo užklauso gavimo dienos.
- 11.3.20. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 11.3.21. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
- 11.3.22. informuoti Užsakovą apie pasitelkiamus subteikėjus, jų pasikeitimus, papildomus pasitelkiamus subteikėjus;
- 11.3.23. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės

aktuose.

11.4. Teikėjas turi teisę:

11.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas;

11.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

11.4.3. užbaigti Paslaugų teikimą (techninio ir interjero bei darbo projekto parengimą) anksčiau Sutartyje numatyto termino;

11.4.4. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

11.5. Kiti Užsakovo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose ir Sutartyje.

12. PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

12.1. Paslaugų perdavimas – priėmimas vykdomas etapais:

12.1.1. Techninis projektas perduodamas, užbaigus techninį projektą (gavus Statybą leidžiantį dokumentą), pasirašant techninio projekto perdavimo – priėmimo aktą 2 egzemplioriais;

12.1.2. Interjero ir darbo projektai perduodami, užbaigus interjero ir darbo projektą (Užsakovui pitarus interjero ir darbo projektams), pasirašant interjero ir darbo projekto perdavimo – priėmimo aktą 2 egzemplioriais;

12.1.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos perduodamos dalimis kiekvieną mėnesį, pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktus. Teikėjas Užsakovui pateikia po 2 aktų egzempliorius iki kito mėnesio 3 trečios dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną.

12.2. Užsakovas, priimdamas Paslaugas, Paslaugų perdavimo – priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Paslaugos (įskaitant techninį ir interjero bei darbo projektą) priimami su neesminiais neatitikimais, kuriuos Teikėjas turės ištaisyti iki Užsakovo nurodyto termino.

12.3. Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų techninio įvertinimo turi pasirašyti techninio ir interjero bei darbo projekto ir paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuris surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

12.4. Jeigu Paslaugų įvertinimo metu (iki Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo) nustatomi Paslaugų trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti techninio ir interjero bei darbo projekto ir paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Teikėjas privalo per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties.

12.5. Teikėjui per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų ar kitų nukrypimų nuo Sutarties, Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties 14.1 punkte nustatyto dydžio delspinigius ir (ar) baudą bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) bauda.

12.6. Nuosavybės teisė į Paslaugų rezultatus Užsakovui pereina nuo techninio ir interjero bei darbo projekto perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

12.7. Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Užsakovo, Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties 14.10 punkte nustatyto dydžio delspinigius ir (ar) baudą bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) bauda.

13. DRAUDIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

13.1. Teikėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui Sutarties 14 skyriuje nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį ne trumpiau

kaip iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

13.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Šalių tarpusavio atsiskaitymams naudojama valiuta.

13.3. Jei Sutartis būtų pratęsta, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas taip pat turi būti pratęstas tam pačiam laikotarpiui. Sutarties vykdymo metu, likus iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų, Teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas rašytine forma, jame turi būti nurodyta, kad Teikėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas įsipareigoja sumokėti Užsakovui ne didesnę kaip Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) dienų, gavęs pirmą Užsakovo rašytinį reikalavimą, Užsakovui neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, o tik rašte nurodžius, kaip Teikėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus. Sutarties įvykdymo užtikrinime, kuris pateikiamas Užsakovui, negali būti nurodyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą.

13.5. Pasibaigus Sutarčiai, Užsakovas grąžina Teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 30 (trisdešimt) dienų nuo prašymo, pateikto ne anksčiau nei po Sutarties galiojimo pabaigos, grąžinti Sutarties įvykdymo užtikrinimą gavimo dienos.

13.6. Teikėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui projektuotojo civilinės atsakomybės draudimo liudijimą pagal Teisės aktų reikalavimus.

13.7. Likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų iki projektuotojo civilinės atsakomybės draudimo galiojimo pabaigos, Teikėjas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) civilinės atsakomybės privalomąjį draudimo sutartį, jeigu draudimo sutartis pasibaigs šios Sutarties galiojimo metu bei pateikti Užsakovui tai įrodančius dokumentus.

13.8. Jeigu Teikėjas nesudaro projektuotojo civilinės atsakomybės draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios projektuotojo civilinės atsakomybės draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimo kopijų pagal Sutarties reikalavimus, tai Užsakovas turi teisę sustabdyti Teikėjui priklausančias mokėti sumas už Paslaugas tol, kol Teikėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus. Patirtus nuostolius arba žalą, jeigu jų visai arba dalinai nekompensuoja draudikas, privalo padengti Teikėjas.

13.9. Jei Teikėjas nepateikia per Sutarties 13.1 ir 13.6 punkte nustatytą terminą Sutartyje nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo ir / ar projektuotojo civilinės atsakomybės draudimo liudijimo (poliso) kopijos, laikoma, kad Teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

14. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, BAUDOS, DELSPINIGIAI, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAI

14.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

14.2. Jei Teikėjas nutraukia visus ar dalį Sutartyje numatytų Paslaugų be pateisinamos priežasties, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14.3. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

14.4. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

14.5. Teikėjas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos.

14.6. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

14.7. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force*

majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

14.8. Teikėjui per susitarime su Užsakovu ar Užsakovo nurodyme nustatytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų, Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 procentų nuo Paslaugų, suteiktų su trūkumais, vertės dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

14.9. Jei Teikėjas pasamdo Subteikėją be Užsakovo raštiško sutikimo, Teikėjas privalo Užsakovui sumokėti 2 000,00 Eur baudą už kiekvieną atvejį.

14.10. Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Užsakovo, Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 procento dydžio delspinigius už kiekvieną dieną nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės.

14.11. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 8 skyriuje nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,03 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

14.12. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui ne mažiau kaip 10 procentų nuo Sutarties vertės baudą.

14.13. Teikėjas, parengęs techninį ir interjero bei darbo projektą, kurios skaičiuojamoji darbų kaina viršija Užsakovo Pirkimo dokumentuose nurodytą sumą (įskaitant galimą 10 proc. viršijančią dalį), turi sumokėti Užsakovui baudą, kuri lygi skirtumui tarp Pirkimo dokumentuose nurodytos maksimalios sumos (įskaitant galimą 10 proc. viršijančią dalį) ir techniniame projekte nurodytos skaičiuojamosios darbų kainos.

14.14. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 5 000,00 Eur baudą.

14.15. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateikiamas užstatu, banko garantija arba draudimo įmonės laidavimo draudimo liudijimu 14 000,00 Eur sumai.

15. SUBTEIKĖJAI

15.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

15.2. Teikėjo pasitelkiami Subteikėjai:

15.2.1. *[nurodomi Subteikėjai: fizinių / juridinių asmenų pavadinimai, kodai, gyvenamosios vietos arba buveinės adresas, Paslaugos, kurioms suteikti pasitelkiami Subteikėjai bei Paslaugų vertė Eur su PVM].*

15.3. Teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus, nenurodytus Pasiūlyme, jeigu šiems Subteikėjams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, jų poreikio Teikėjas negalėjo numatyti ir tam pritaria Užsakovas. Tokie Subteikėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugų, kurios perduodamos Subteikėjams, suteikimui. Teikėjas privalo pranešti Užsakovui apie pasitelkiamą Subteikėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus prieš pasitelkiant Pasiūlyme nenurodytą Subteikėją. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subteikėjai, šiais atvejais (tačiau jais neapsiribojant):

15.3.1. Paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;

15.3.2. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą dėl objektyvių aplinkybių, nepriklausančių nuo Teikėjo.

15.4. Už Subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Teikėjas ir užtikrina, kad Sutarties 11 skyriuje nurodytų reikalavimų laikytųsi Teikėjo bei Paslaugoms teikti Teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subteikėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Teikėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

15.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subteikėjai gali būti pakeisti kitais:

15.5.1. Dėl Subteikėjų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

- 15.5.2. Kai Subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
- 15.5.3. Kai su Subteikėjais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

15.6. Teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subteikėjo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei pridėda tai pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas, tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

15.7. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

15.8. Jei Teikėjas pasamdo Subteikėją be Užsakovo raštiško sutikimo, Užsakovo reikalavimu, Teikėjas privalo Užsakovui sumokėti Sutarties 14 punkte numatytą baudą.

16. SUTARTIES PAKEITIMAI

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

16.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

- 16.2.1. Subteikėjų keitimą reguliuoja Sutarties 15 skyrius;
- 16.2.2. Kainos perskaičiavimą reguliuoja Sutarties 7.3 punktas;
- 16.2.3. Termino pratęsimą reguliuoja Sutarties 6.2 punktas;
- 16.2.4. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimą reguliuoja Sutarties 22.4 punktas.

16.3. Sutarties pakeitimai turi būtų vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. reikalavimų. Sudarant Sutarties pakeitimą, kai Sutartyje nurodyti darbai, prekės ar paslaugos yra keičiami kitais, Teikėjo siūlomi nauji darbai, prekės ar paslaugos privalo būti ne prastesnės kokybės nei tie, kurių atsisakoma ir funkciškai lygiaverčiai.

16.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 (septynias) dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

17. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS

17.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

- 17.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 17.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 17.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (ar) Teikėjo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose;
- 17.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir (ar) baudas ir (ar) atlyginti nuostolius;
- 17.1.5. nutraukti Sutartį šios Sutarties 18.2 punkto nustatyta tvarka;
- 17.1.6. Užsakovas taip pat turi teisę pasinaudoti Sutarties 13.1 punkte nurodytu sutarties įvykdymo

užtikrinimu.

18. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

18.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

18.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

18.2.1. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Teikėjas neištaiso trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą;

18.2.2. Teikėjas nesilaiko Sutarties 6.2 punkte bei Sutarties 2 priede numatyto termino ir vėlavimas nuo numatyto etapo pabaigos termino yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų;

18.2.3. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

18.2.4. Teikėjui yra iškeliami bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB, 57 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

18.2.5. Teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

18.2.6. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje;

18.3. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 18.2 punkte nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, Teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

18.4. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui Sutarties 14.12 nustatytą baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

18.5. Sutartis gali būti nutraukiama bet kurios Šalies iniciatyva, nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

18.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

18.7. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas. Šiame punkte nurodytas Paslaugas Užsakovas priima tik jeigu jie aiškiai yra nurodyti (įvardinti) Sutartyje ir jos prieduose, jie yra pilnai atlikti ir šių Paslaugų kaina yra nurodyta Sutartyje ar jos prieduose.

18.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

18.8.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

18.8.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

18.9. Užsakovo naudai priskaičiuotos Teikėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų lėšų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.

19. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

19.1. Visos teisės aktuose numatytos autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir (ar) jų dalis

(įskaitant projektą ir atskiras jo dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius, bet tuo neapsiribojant), kurie sukuriami teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas, yra Užsakovo nuosavybė nuo atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas (už techninio ir interjero bei darbo projekto parengimą). Šalys aiškiai susitaria, kad po techninio ir interjero bei darbo projekto parengimo ir visiškai atsiskaičius pagal Sutartį Užsakovui perduodamos visos turinės teisės į techninį ir interjero bei darbo projektą kaip į kūrinį, Užsakovui suteikiama teisė bet koku būdu jį keisti, leisti juo naudotis tretiesiems asmenims.

19.2. Užsakovas turi teisę naudotis visomis pagal Sutartį įgytomis autorių turinėmis teisėmis, įskaitant teisę rekonstruoti ir (ar) remontuoti statinį, keisti statinio interjerą ir eksterjerą, projektuoti ir statyti kitus statinius, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims, bet tuo neapsiribojant, su visomis susijusiomis pasekmėmis, tai yra už tokių statinių kokybę Rangovui negali kilti atsakomybė. Esant galimybei, Autoriai yra informuojami apie bet kokius statinio rekonstrukcijos ir (ar) pertvarkymo darbus ir turi teisę neatlygintinai pateikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Užsakovui.

19.3. Teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek Autoriai kartu ir (ar) atskirai neturės ir nereikš Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal Sutartį įgytomis autorių teisėmis ir (ar) sukurtais kūrinių bei jų dalimis (įskaitant projekto atskiras dalis, jų brėžinius, eskizus, modelius, bet tuo neapsiribojant) bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo.

19.4. Teikėjui tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Teikėjas privalo nedelsdamas savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas.

20. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

20.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu, ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui ar teisėsaugos ar kitos valstybės institucijos teisės aktais pagrįstu reikalavimu.

20.2. Visa Užsakovo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

20.3. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

20.3.1. Elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;

20.3.2. Duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

20.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

20.5. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

20.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti Sutarties 14.14 punkte numatytą baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

21. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

21.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

21.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

22. SUSIRAŠINĖJIMAS

22.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Užsakovo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų Sutarties 22.2-22.3 p. nurodytais adresais.

22.2. Užsakovo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: *[nurodomi kontaktiniai asmenys, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija]*.

22.3. Teikėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: *[nurodomi kontaktiniai asmenys, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija]*.

22.4. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

23. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

23.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

23.2. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Teikėjo įmonę ar pasikeitus Teikėjo teisiniam statusui, Teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Teikėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Teikėjo raštą kartu su visais Teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Teikėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Teikėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Teikėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

23.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

23.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojanti, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

23.5. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

24. PRIEDAI

24.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

24.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

24.2.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

24.2.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas;

24.2.3. Priedas Nr. 3 – Pirkimo sąlygos

25. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

[Pavadinimas]

[Adresas]

Tel.: [telefono numeris]; faks.: [numeris]

A. s. [sąskaitos numeris]

[Bankas]

Banko kodas [kodas]

Juridinio asmens kodas [kodas]

TEIKĖJAS:

[Pavadinimas]

[Adresas]

Tel.: [telefono numeris]; faks.: [numeris]

A. s. [sąskaitos numeris]

[Bankas]

Banko kodas [kodas]

Juridinio asmens kodas [kodas]

PVM mokėtojo kodas [kodas]

Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas:**Teikėjas:**

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pasirašymo data 201█ m. █ d.

Pasirašymo data 201█ m. █ d.